REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ OPEN LIFE TOWARZYSTWO UBEZPIECZEŃ ŻYCIE S.A.

W ZAKRESIE ZAWIERANIA UMÓW UBEZPIECZENIA GRUPOWEGO NA ŻYCIE „OCHRONA W GRUPIE" I „OCHRONA W GRUPIE MSP" ZA POŚREDNICTWEM ŚRODKÓW POROZUMIEWANIA SIĘ NA ODLEGŁOŚĆ – KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

open life
LIFE & PENSION

Open Life TU Życie S.A.
al. „Solidarności" 171
00-877 Warszawa

infolinia 801 222 333
info@openlife.pl
www.openlife.pl

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ OPEN LIFE TOWARZYSTWO UBEZPIECZEŃ ŻYCIE S.A. W ZAKRESIE ZAWIERANIA UMÓW UBEZPIECZENIA GRUPOWEGO NA ŻYCIE „OCHRONA W GRUPIE" I „OCHRONA W GRUPIE MSP" ZA POŚREDNICTWEM ŚRODKÓW POROZUMIEWANIA SIĘ NA ODLEGŁOŚĆ – KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie S.A. ustala niniejszy Regulamin świadczenia usługi drogą elektroniczną przez Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie S.A. w zakresie zawierania umów ubezpieczenia grupowego „Ochrona w grupie" i „Ochrona w grupie MSP" za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (dalej: Regulamin) i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Regulamin określa sposób świadczenia usługi polegającej na zawierania umów ubezpieczenia grupowego z ubezpieczającym będącym przedsiębiorcą za pośrednictwem korespondencji elektronicznej. Regulamin określa także warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usługi drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Regulamin udostępniany jest przed zawarciem umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną nieodpłatnie w siedzibie Towarzystwa Ubezpieczeń oraz na stronie www.openlife.pl, w sposób umożliwiający Ubezpieczającemu pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym Ubezpieczający się posługuje. Regulamin wysyłany jest Ubezpieczającemu także w procesie zawierania umowy za pośrednictwem korespondencji elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej (e-mail) Ubezpieczającego.
4. Towarzystwo Ubezpieczeń świadczy usługę nieodpłatnie. Korzystanie z usługi może wiązać się z koniecznością naliczenia opłat z tytułu używania urządzeń telekomunikacyjnych według cenników operatorów, z których usług korzysta Ubezpieczający.
5. Towarzystwo Ubezpieczeń świadczy usługę w języku polskim.

DEFINICJE

§ 2

W Regulaminie podanym poniżej terminom nadano następujące znaczenie:

1) **Umowa ubezpieczenia** – umowa grupowego ubezpieczenia na życie oraz ryzyk dodatkowych, zawarta między Towarzystwem Ubezpieczeń a Ubezpieczającym będącym przedsiębiorcą na podstawie Ogólnych Warunków Ubezpieczenia a także odpowiednich warunków dodatkowego ubezpieczenia oraz postanowień niniejszego Regulaminu. Integralną częścią Umowy ubezpieczenia są postanowienia szczególne uzgodnione przez strony Umowy ubezpieczenia, załączone do wniosku o zawarcie Umowy ubezpieczenia a następnie potwierdzone w Polisie. Umowa ubezpieczenia zawierana jest po zaakceptowaniu przez Towarzystwo Wniosku ubezpieczeniowego złożonego na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie;
2) **Polisa** – dokument potwierdzający zawarcie Umowy ubezpieczenia i jej warunki wystawiony przez Towarzystwo Ubezpieczeń i przesyłany Ubezpieczającemu w formie pliku pdf. na adres e-mail podany przez Ubezpieczającego we Wniosku ubezpieczeniowym oraz w formie dokumentu;
3) **Manager Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych** – pracownik Towarzystwa Ubezpieczeń uprawniony przez Towarzystwo Ubezpieczeń do wykonywania czynności dystrybucyjnych polegających na doradzaniu, proponowaniu lub wykonywaniu innych czynności przygotowawczych zmierzających do zawarcia Umowy ubezpieczenia, w tym wykonywania tych czynności za pośrednictwem komunikacji elektronicznej;
4) **Forma dokumentowa** – zgodnie z Artykułem 77(2) Kodeksu Cywilnego. Do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie;
5) **Agent** – przedsiębiorca wpisany do Rejestru Pośredników Ubezpieczeniowych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego, który w ramach umowy agencyjnej zawartej z Towarzystwem Ubezpieczeń uprawniony jest przez Towarzystwo Ubezpieczeń do wykonywania czynności dystrybucyjnych polegających na doradzaniu, proponowaniu lub wykonywaniu innych czynności przygotowawczych zmierzających do zawierania Umów ubezpieczenia oraz ich wykonywania, w tym wykonywania tych czynności za pośrednictwem komunikacji elektronicznej;

6) **Umowa PPDO** – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych określająca prawa i obowiązki stron w zakresie przetwarzania danych osobowych;
7) **Ankieta weryfikacyjna podmiotu przetwarzającego** – plik, weryfikujący Ubezpieczającego jako podmiot przetwarzający dane osobowe;
8) **Elektroniczna deklaracja zgody** – oświadczenie woli ubezpieczonego składane w formie elektronicznej za pośrednictwem udostępnionego przez Towarzystwo Ubezpieczeń formularza elektronicznego, na mocy którego ubezpieczony wyraża zgodę na objęcie ochroną ubezpieczeniową na podstawie Umowy ubezpieczenia;
9) **Kodeks cywilny** – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.;
10) **Ogólne Warunki Ubezpieczenia** – (zwane dalej OWU) Warunki ubezpieczenia „Ochrona w grupie" i „Ochrona w grupie MSP" obowiązujące dla poszczególnych Umów ubezpieczenia zawartych z Towarzystwem Ubezpieczeń wraz z postanowieniami szczególnymi;
11) **Pliki cookies** – niewielkie informacje tekstowe, wysyłane przez serwer WWW i zapisywane po stronie użytkownika;
12) **Przepisy o ochronie danych osobowych** – powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. O ochronie danych osobowych;
13) **Reklamacja** – skarga lub każde inne wystąpienie Ubezpieczającego skierowane do Towarzystwa Ubezpieczeń zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Towarzystwo Ubezpieczeń oraz jakiekolwiek, niekoniecznie finansowe roszczenie, które może polegać również na samym oczekiwaniu ustosunkowania się do stawianych zarzutów;
14) **Towarzystwo Ubezpieczeń** – Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności" 171, 00-877 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000292551, posiadającą numer REGON 141186640 i numer NIP 1070008220, kapitał zakładowy zarejestrowany i w całości opłacony wynosi 95 500 000 zł., adres elektroniczny: info@openlife.pl, prowadzący działalność ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczeń na życie, zgodnie z załącznikiem do Ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, na podstawie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 27 września 2007 r.;
15) **Ubezpieczający** – podmiot będący przedsiębiorcą, który zawiera z Towarzystwem Ubezpieczeń Umowę ubezpieczenia za pośrednictwem komunikacji elektronicznej;
16) **Ustawa o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej** – ustawa dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej;
17) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., 1030 z późn. zm.).

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ZAKRES I RODZAJ USŁUG ŚWIADCZONYCH ZA POŚREDNICTWEM KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

§ 3

1. Towarzystwo Ubezpieczeń umożliwia Ubezpieczającemu zawarcie Umowy ubezpieczenia w formie dokumentowej za pośrednictwem korespondencji elektronicznej tj. poprzez wymianę e-maili. Zawarcie Umowy ubezpieczenia w formie dokumentowej za pośrednictwem korespondencji elektronicznej jest uwzględnione w postanowieniach szczególnych do Ogólnych Warunków Ubezpieczenia dołączonych przez Towarzystwo Ubezpieczeń do wniosku o zawarcie Umowy ubezpieczenia oraz do Polisy.
2. Zawarcie Umowy ubezpieczenia w formie dokumentowej za pośrednictwem korespondencji elektronicznej odbywa się przy udziale Managera Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych lub Agenta.

KANAŁ BEZPOŚREDNI

§ 4

1. Ubezpieczający wnioskuje o zawarcie Umowy ubezpieczenia drogą elektroniczną, wysyłając ofertę zawarcia Umowy ubezpieczenia na imienny adres e-mail Managera Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych, który dostępny jest na stronie internetowej www.openlife.pl. Oferta zawarcia Umowy ubezpieczenia jest opracowywana z uwzględnieniem analizy potrzeb Ubezpieczającego, na podstawie przekazanych przez Ubezpieczającego informacji o charakterystyce i oczekiwaniach grupy docelowej.
2. Manager Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych po zaakceptowaniu ww. oferty zawarcia Umowy ubezpieczenia wysyła Ubezpieczającym drogą elektroniczną na adres e-mail Ubezpieczającego, z którego otrzymał ww. ofertę, dokumenty w formie elektronicznej wymagane do zawarcia Umowy ubezpieczenia:
   1) Ogólne Warunki Ubezpieczenia wraz z postanowieniami szczególnymi;
   2) Niniejszy Regulamin;
   3) Wniosek o zawarcie umowy ubezpieczenia – w formie pliku .doc;
   4) Umowę PPDO – w formie pliku .pdf;
   5) Ankietę weryfikacyjną podmiotu przetwarzającego – w formie pliku .xlsx;
   6) Oświadczenie dot. beneficjenta rzeczywistego – w formie pliku .doc;
   7) Dokument dla osoby przystępującej do Umowy ubezpieczenia przedstawiający zakres ubezpieczenia, warianty

ochrony, sumy ubezpieczenia, wysokość składek oraz Postanowienia szczególne;
8) Informacja o głównych cechach produktu.

3. Ubezpieczający zapoznaje się z otrzymanymi dokumentami, o których mowa w ust. 2, zaś ewentualne uwagi zgłasza do Menadżera Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych na imienny adres email, z którego otrzymał dokumenty, o których mowa w ust. 2.
4. Ubezpieczający przesyła na imienny adres e-mail Menadżera Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych wypełnione dokumenty wymagane do zawarcia Umowy ubezpieczenia, tj.:
   1) Wniosek o zawarcie Umowy ubezpieczenia – podpisany przez Ubezpieczającego i zeskanowany w formie pliku .pdf lub .jpg;
   2) Umowę PPDO – podpisaną przez Ubezpieczającego i zeskanowaną w formie pliku .pdf lub .jpg;
   3) Ankietę weryfikacyjną podmiotu przetwarzającego – w formie pliku .xlsx (arkusz kalkulacyjny), bez konieczności zapisywania go w formacie .pdf i bez konieczności podpisywania;
   4) Oświadczenie dot. beneficjenta rzeczywistego – wypełnione i podpisane przez Ubezpieczającego, zeskanowane, w formie pliku .pdf lub .jpg;
   5) Pozostałe dokumenty m.in. listę osób dotychczas ubezpieczonych, listę osób które mają przystąpić do Umowy ubezpieczenia na dzień złożenia wniosku o zawarcie Umowy ubezpieczenia – w formie pliku .doc. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień wysłania przez Ubezpieczającego e-maila, o którym mowa w niniejszym ustępie.
5. Ubezpieczający odsyłając dokumenty, o których mowa w ust. 4, w treści wiadomości e-mail do Menadżera Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych jednoznacznie oświadcza, że:
   1) Akceptuje Regulamin świadczenia usługi drogą elektroniczną;
   2) Wyraża zgodę na zawarcie Umowy ubezpieczenia drogą elektroniczną oraz na otrzymywanie dokumentów i korespondencję w formie elektronicznej;
   3) Potwierdza prawdziwość informacji podanych w Ankiecie weryfikacyjnej.

   Treść wiadomości e-mail od Ubezpieczającego musi zawierać w stopce e-maila co najmniej imię i nazwisko, stanowisko oraz wskazywać umocowanie do zawarcia Umowy ubezpieczenia, w tym uwzględnia pełnomocnictwo (załącznik w formacie pdf.) jeżeli jego umocowanie nie wynika z zasad ogólnych dotyczących reprezentacji Ubezpieczającego. W przypadku przesyłania przez Ubezpieczającego zdjęć dokumentów w formacie .jpg, wykonane zdjęcie musi obejmować całość dokumentu.
6. Towarzystwo Ubezpieczeń potwierdza zawarcie Umowy ubezpieczenia wysyłając Polisę w formie elektronicznej (.pdf) na adres e-mail Ubezpieczającego, z którego prowadzona była dotychczasowa korespondencja dotycząca zawarcia Umowy ubezpieczenia. Na wniosek Ubezpieczającego Towarzystwo Ubezpieczeń wysyła również Polisę w formie dokumentu na adres wskazany w wniosku o zawarcie Umowy ubezpieczenia.
7. Przystąpienia do Umowy ubezpieczenia zawartej za pośrednictwem korespondencji elektronicznej odbywają się poprzez składanie Elektronicznej deklaracji zgody lub deklaracji zgody w formie papierowej.

KANAŁ BEZPOŚREDNI

§ 5

W przypadku, gdy Ubezpieczający nie posiada urządzenia lub urządzeń umożliwiających drukowanie lub skanowanie dokumentów, przy zawieraniu Umowy ubezpieczenia stosuje się postanowienie §4 Regulaminu z zastrzeżeniem poniższych zapisów:

1. Ubezpieczający po otrzymaniu od Menadżera Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych dokumentów, o których mowa w §4 ust. 2 Regulaminu zapoznaje się z otrzymanymi dokumentami, zaś ewentualne uwagi zgłasza do Menadżera Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych na imienny adres e-mail, z którego otrzymał ww. dokumenty.
2. Ubezpieczający następnie przesyła na imienny adres e-mail Menadżera Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych zweryfikowane i wypełnione dokumenty wymagane do zawarcia Umowy Ubezpieczenia, tj.:
   a) Wniosek o zawarcie umowy ubezpieczenia – w formie pliku .pdf, jaki otrzymał od Menadżera Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych;
   b) Umowę PPDO – w formie pliku .pdf, jaki otrzymał od Menadżera Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych;
   c) Ankietę weryfikacyjną podmiotu przetwarzającego – w formie pliku .xlsx (arkusz kalkulacyjny), uzupełnionego przez Ubezpieczającego;
   d) Oświadczenie dot. beneficjenta rzeczywistego – w formie pliku pdf. uzupełnionego przez Ubezpieczającego;
   e) Pozostałe dokumenty m.in. listę osób dotychczas ubezpieczonych, Listę osób które maja przystąpić do Umowy ubezpieczenia na dzień składania wniosku o zawarcie Umowy ubezpieczenia – w formie pliku .doc.
3. Ubezpieczający odsyłając dokumenty, o których mowa w ust. 2, w treści wiadomości e-mail do Menadżera Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych jednoznacznie oświadcza, że:
   a) Potwierdza zgodność wniosku ze stanem faktycznym;
   b) Akceptuje warunki Umowy PPDO oraz że składa oświadczenie wiedzy jak w załączonej Ankiecie weryfikacyjnej podmiotu przetwarzającego;
   c) Akceptuje Regulamin świadczenia usługi drogą elektroniczną;
   d) Wyraża zgodę na zawarcie Umowy ubezpieczenia drogą elektroniczną oraz na otrzymywanie dokumentów i korespondencję w formie elektronicznej;
   e) Potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Ankiecie weryfikacyjnej.

   Treść wiadomości e-mail od Ubezpieczającego musi zawierać w stopce e-maila co najmniej imię i nazwisko, stanowisko oraz wskazywać umocowanie do zawarcia Umowy ubezpieczenia, w tym uwzględnia pełnomocnictwo (załącznik w formacie .pdf) jeżeli jego umocowanie nie wynika z zasad ogólnych dotyczących reprezentacji Ubezpieczającego.

KANAŁ AGENCYJNY

§ 6

1. Ubezpieczający wnioskuje o zawarcie Umowy ubezpieczenia drogą elektroniczną, wysyłając ofertę zawarcia Umowy ubezpieczenia na adres e-mail Agenta. Oferta zawarcia umowy ubezpieczenia jest opracowywana z uwzględnieniem analizy potrzeb Ubezpieczającego, na podstawie przekazanych przez Ubezpieczającego informacji o charakterystyce i oczekiwaniach grupy docelowej.
2. Po uzyskaniu akceptacji Towarzystwa Ubezpieczeń Agent przesyła Ubezpieczającemu dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy ubezpieczenia:
   1) Ogólne Warunki Ubezpieczenia wraz z postanowieniami szczególnymi;
   2) Niniejszy Regulamin;
   3) Wniosek o zawarcie umowy ubezpieczenia – wstępnie wypełniony przez Menadżera Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych, w formie pliku .doc;
   4) Umowę PPDO – wypełnioną przez Menadżera Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych, w formie pliku .pdf;
   5) Ankietę weryfikacyjną podmiotu przetwarzającego – niewypełnioną, w formie pliku .xlsx;
   6) Oświadczenie dot. beneficjenta rzeczywistego – niewypełnione, w formie pliku .doc;
   7) Dokument dla osoby przystępującej do Umowy ubezpieczenia przedstawiający zakres ubezpieczenia, warianty ochrony, sumy ubezpieczenia, wysokość składek oraz Postanowienia szczególne;
   8) Informacja o głównych cechach produktu.
3. Ubezpieczający zapoznaje się z otrzymanymi dokumentami, zaś ewentualne uwagi zgłasza do Agenta na imienny adres email, z którego otrzymał dokumenty.
4. Ubezpieczający przesyła na adres e-mail Agenta wypełnione dokumenty wymagane do zawarcia Umowy ubezpieczenia, tj.:
   1) Wniosek o zawarcie Umowy ubezpieczenia – podpisany przez Ubezpieczającego i zeskanowany w formie pliku .pdf lub .jpg;
   2) Umowę PPDO – podpisaną przez Ubezpieczającego i zeskanowaną w formie pliku .pdf lub .jpg;
   3) Ankietę weryfikacyjną podmiotu przetwarzającego – w formie pliku .xlsx (arkusz kalkulacyjny), bez konieczności zapisywania go w formacie .pdf i bez konieczności podpisywania;
   4) Oświadczenie dot. beneficjenta rzeczywistego – wypełnione i podpisane przez Ubezpieczającego, zeskanowane, w formie pliku .pdf lub .jpg;
   5) Pozostałe dokumenty m.in. listę osób dotychczas ubezpieczonych, listę osób które mają przystąpić do Umowy ubezpieczenia na dzień złożenia wniosku o zawarcie Umowy ubezpieczenia – w formie pliku .doc. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień wysłania przez Ubezpieczającego e-maila, o którym mowa w niniejszym ustępie.
5. Ubezpieczający odsyłając dokumenty, o których mowa w ust. 4, w treści wiadomości e-mail do Agenta jednoznacznie oświadcza, że:
   1) Akceptuje Regulamin świadczenia usługi drogą elektroniczną;
   2) Wyraża zgodę na zawarcie Umowy ubezpieczenia drogą elektroniczną oraz na otrzymywanie dokumentów i korespondencję w formie elektroniczne;
   3) Potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Ankiecie weryfikacyjnej.

   Treść wiadomości e-mail od Ubezpieczającego musi zawierać w stopce e-maila co najmniej imię i nazwisko, stanowisko oraz wskazywać umocowanie do zawarcia Umowy ubezpieczenia, w tym uwzględnia pełnomocnictwo (załącznik w formacie .pdf) jeżeli jego umocowanie nie wynika z zasad ogólnych dotyczących reprezentacji Ubezpieczającego. W przypadku przesyłania przez Ubezpieczającego zdjęć dokumentów w formacie .jpg, wykonane zdjęcie musi obejmować całość dokumentu.
6. Agent po otrzymaniu wiadomości e-mail z dokumentami od Ubezpieczającego, niezwłocznie przesyła załączone dokumenty na imienny adres e-mail Managera Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych.
7. Towarzystwo Ubezpieczeń potwierdza zawarcie Umowy ubezpieczenia wysyłając Polisę w formie elektronicznej (.pdf) na adres e-mail Agenta, z którego prowadzana była dotychczasowa korespondencja dotycząca zawarcia Umowy ubezpieczenia. Na wniosek Ubezpieczającego Towarzystwo Ubezpieczeń wysyła również Polisę w formie dokumentu na adres wskazany w wniosku o zawarcie Umowy ubezpieczenia. Agent przesyła Polisę w formie elektronicznej (.pdf) na adres e-mail Ubezpieczającego.
8. Przystąpienia do Umowy ubezpieczenia zawartej za pośrednictwem korespondencji elektronicznej odbywają się z poprzez składanie Elektronicznej deklaracji zgody lub deklaracji zgody w formie papierowej.

KANAŁ AGENCYJNY

§ 7

W przypadku, gdy Ubezpieczający nie posiada urządzenia lub urządzeń umożliwiających drukowanie lub skanowanie dokumentów, przy zawieraniu Umowy ubezpieczenia stosuje się postanowienie §6 Regulaminu z zastrzeżeniem poniższych zapisów:

1. Ubezpieczający przesyła na adres e-mail Agenta wypełnione dokumenty wymagane do zawarcia Umowy ubezpieczenia, tj.:
   1) Wniosek o zawarcie Umowy ubezpieczenia – w formie pliku .pdf lub .jpg;
   2) Umowę PPDO – w formie pliku .pdf lub .jpg;
   3) Ankietę weryfikacyjną podmiotu przetwarzającego – w formie pliku .xlsx (arkusz kalkulacyjny);
   4) Oświadczenie dot. beneficjenta rzeczywistego – uzupełnione przez Ubezpieczającego, zeskanowane, w formie pliku .pdf;
   5) Pozostałe dokumenty m.in. listę osób dotychczas ubezpieczonych, listę osób które mają przystąpić do Umowy ubezpieczenia na dzień złożenia wniosku o zawarcie Umowy ubezpieczenia – w formie pliku .doc. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień wysłania przez Ubezpieczającego e-maila, o którym mowa w niniejszym ustępie.
2. Ubezpieczający odsyłając dokumenty, o których mowa w p. 1) – 5) powyżej, w treści wiadomości e-mail do Agenta jednoznacznie oświadcza, że:

1) Potwierdza zgodność wniosku ze stanem faktycznym;
2) Akceptuje warunki Umowy PPDO oraz że składa oświadczenie wiedzy jak w załączonej Ankiecie weryfikacyjnej podmiotu przetwarzającego;
3) Akceptuje Regulamin świadczenia usługi drogą elektroniczną;
4) Wyraża zgodę na zawarcie Umowy ubezpieczenia drogą elektroniczną oraz na otrzymywanie dokumentów i korespondencję w formie elektronicznej;
5) Potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Ankiecie weryfikacyjnej.

Treść wiadomości e-mail od Ubezpieczającego musi zawierać w stopce e-maila co najmniej imię i nazwisko, stanowisko oraz wskazywać umocowanie do zawarcia Umowy ubezpieczenia, w tym uwzględnia pełnomocnictwo (załącznik w formacie .pdf) jeżeli jego umocowanie nie wynika z zasad ogólnych dotyczących reprezentacji Ubezpieczającego.

WYMOGI TECHNICZNE NIEZBĘDNE DO KORZYSTANIA Z USŁUGI ZA POŚREDNICTWEM ELEKTRONICZNEJ DEKLARACJI ZGODY ORAZ BEZPIECZEŃSTWO

§ 8

1. W celu zawarcia Umowy na odległość należy spełnić następujące wymagania techniczne:
   1) mieć dostęp do Internetu i korzystać z aktualnej przeglądarki internetowej Mozilla Firefox, Google Chrome lub Internet Explorer, która umożliwia wykonanie szyfrowanego połączenia przy pomocy protokołu https;
   2) korzystać z ekranu o minimalnej rozdzielczości 800x600;
   3) posiadać włączoną obsługę JavaScript;
   4) posiadać włączoną obsługę Plików cookies – zawierają one jedynie informacje umożliwiające identyfikację sesji użytkownika;
   5) posiadać odpowiedni program do obsługi korespondencji elektronicznej;
   6) posiadać program do obsługi plików w formacie .doc, .pdf oraz .xlsx (arkusz obliczeniowy);
   7) posiadać urządzenie z funkcją robienia zdjęć w formacie .jpg;
   8) posiadać urządzenie lub urządzenia z funkcją drukowania lub skanowania.
2. Korzystając z korespondencji elektronicznej przez zawieraniu Umowy ubezpieczenia należy przestrzegać zasad bezpiecznego użytkowania Internetu oraz używać aktualnych programów antywirusowych i zapór sieciowych. Zawierając Umowę ubezpieczenia w tej formie należy korzystać z komputerów firmowych, unikać komputerów w kafejkach internetowych i innych miejscach publicznych.
3. Wszystkie dane przekazywane za pośrednictwem korespondencji elektronicznej objęte są tajemnicą ubezpieczeniową o której mowa w Ustawie o działalności ubezpieczeniowej oraz w zakresie danych osobowych chronione są zgodnie z Przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Konfiguracja programu obsługi korespondencji elektronicznej po stronie Towarzystwa Ubezpieczeń opiera się na spełnianiu dobrych praktyk związanych z bezpieczeństwem informatycznym.
5. W razie korzystania przez Ubezpieczającego ze sprzętu lub oprogramowania, które nie spełniają wymogów technicznych określonych w niniejszym paragrafie, Towarzystwo Ubezpieczeń nie gwarantuje dostępu do usługi i prawidłowego jej świadczenia.

WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUGI DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 9

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zawieranej przez Towarzystwo Ubezpieczeń z Ubezpieczającym umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną wskazanej w Regulaminie.
2. Umowa o świadczenie usługi drogą elektroniczną zawierana jest między Ubezpieczającym a Towarzystwem Ubezpieczeń bez konieczności składania odrębnych oświadczeń każdorazowo z chwilą wysłania przez Ubezpieczającego wiadomości e-mail z ofertą zawarcia Umowy ubezpieczenia.
3. Umowa o świadczenie usługi drogą elektroniczną zawierana jest na czas wykonywania usługi w postaci zawarcia Umowy ubezpieczenia za pośrednictwem komunikacji elektronicznej i rozwiązuje się z chwilą wykonania tej usługi, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń.
4. Ubezpieczający może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usługi świadczonej drogą elektroniczną dotyczącej zawarcia Umowy na odległość, co spowoduje rozwiązanie umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną.

DANE OSOBOWE

§ 10

1. Towarzystwo Ubezpieczeń przetwarza dane osobowe jako administrator danych osobowych, zgodnie z Przepisami o ochronie danych osobowych. Towarzystwo Ubezpieczeń wyznaczyło inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail iod@openlife.pl lub pisemnie na adres siedziby Towarzystwa Ubezpieczeń, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
2. W przypadku, gdy Ubezpieczający jest osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, Towarzystwo Ubezpieczeń przetwarza dane osobowe Ubezpieczającego, w tym adres e-mail, w celu podjęcia działań przed zawarciem Umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną oraz w celu jej wykonania.
3. Pozostałe dane osobowe przetwarzane w związku z wykonywaniem Umowy ubezpieczenia są przetwarzane na zasadach wskazanych w §17 OWU oraz w klauzulach informacyjnych zamieszczonych w deklaracjach zgody przystąpienia do Umowy ubezpieczenia, gdzie Towarzystwo Ubezpieczeń wskazuje również uprawnienia, które przysługują osobom fizycznym w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.
4. Obowiązki Ubezpieczającego, działającego w określonych sytuacjach jako podmiot przetwarzający dane osobowe na polecenie Towarzystwa Ubezpieczeń, określa szczegółowo Umowa PPDO.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 11

1. Ubezpieczający jest zobowiązany korzystać z usługi w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, a ponadto w sposób, który nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Zakazane jest dostarczanie przez Ubezpieczającego treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, treści zawierających wirusy lub treści, które mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych. W razie otrzymania przez Towarzystwo Ubezpieczeń wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Ubezpieczającego, Towarzystwo Ubezpieczeń może zablokować dostęp do tych danych, ponadto nie będzie ponosić odpowiedzialności względem Ubezpieczającego za szkodę powstałą w wyniku zablokowania dostępu do danych o treści bezprawnej. W przypadku uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych Towarzystwo Ubezpieczeń zawiadomi Ubezpieczającego o zamiarze zablokowania dostępu do danych. W przypadku dostarczenia przez Ubezpieczającego treści i danych, o których mowa powyżej, Towarzystwo Ubezpieczeń ma prawo do wystąpienia z roszczeniem odszkodowawczym bezpośrednio do Ubezpieczającego, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W przypadku, w którym wypełnienie wniosku o zawarcie umowy wymaga podania przez Ubezpieczającego określonych danych, Ubezpieczający zobowiązuje się do podania danych prawdziwych, dokładnych, kompletnych i niewprowadzających w błąd. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia Wniosku o zawarcie umowy przez Ubezpieczającego wskutek podania przez Ubezpieczającego błędnych, niedokładnych, niekompletnych, nieprawdziwych danych odpowiedzialność ponosi Ubezpieczający.
3. Towarzystwo Ubezpieczeń nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostepnienia przez Ubezpieczającego osobom nieupoważnionym danych dotyczących zawieranej Umowy ubezpieczenia.
4. Towarzystwo Ubezpieczeń nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania z usługi w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu.

REKLAMACJE

§ 12

1. Ubezpieczający może zgłaszać Reklamację:
   1) pisemnie: osobiście w jednostce Towarzystwa Ubezpieczeń obsługującej klientów albo przesyłką pocztową na adres: al. „Solidarności" 171, 00-877 Warszawa;
   2) w formie elektronicznej: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@openlife.pl, przy wykorzystaniu formularza na stronie internetowej Towarzystwa Ubezpieczeń (www.openlife.pl);
   3) ustnie: telefonicznie pod numerem Infolinii: 801 222 333 lub +48 22 118 94 99 albo osobiście do protokołu podczas wizyty w siedzibie Towarzystwa Ubezpieczeń.
2. Zmiana danych teleadresowych Towarzystwa Ubezpieczeń nie wymaga zmiany Ogólnych Warunków Ubezpieczenia. Aktualne dane teleadresowe znajdują się na stronie internetowej www.openlife.pl.
3. Reklamacja może być złożona przez pełnomocnika dysponującego oryginałem pełnomocnictwa udzielonym w zwykłej formie pisemnej lub kopią pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego, osobę wykonującą czynności agencyjne w imieniu Agenta, pracownika Ubezpieczającego, Brokera, Towarzystwa Ubezpieczeń lub notariusza.
4. Reklamacja powinna zawierać niezbędny do jej rozpatrzenia zakres danych tj.: imię i nazwisko, numer polisy/wniosku/deklaracji oraz adres korespondencyjny lub adres e-mail.
5. Towarzystwo Ubezpieczeń na żądanie Ubezpieczającego potwierdza fakt złożenia Reklamacji – w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznie (zgodnie z wnioskiem Ubezpieczającego).
6. Odpowiedź na Reklamację udzielana jest w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika. Na wniosek Ubezpieczającego odpowiedź może zostać dostarczona pocztą elektroniczną.
7. Odpowiedź na Reklamację udzielana jest bez zbędnej zwłoki i nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania Reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie przez Towarzystwo Ubezpieczeń odpowiedzi przed jego upływem.
8. W przypadkach szczególnie skomplikowanych, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, Towarzystwo Ubezpieczeń:
   1) poinformuje Ubezpieczającego o przyczynach opóźnienia;
   2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
   3) określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.
9. Ubezpieczający może pisemnie odwołać się od otrzymanej decyzji do kierownika odpowiedzialnego za obsługę procesu reklamacji, a następnie do dyrektora Departamentu Obsługi Klienta Towarzystwa Ubezpieczeń.
10. Niezależnie od powyższego trybu Ubezpieczającemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Rzecznika Finansowego oraz wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie przez Rzecznika Finansowego pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientami podmiotów rynku finansowego a tymi podmiotami. Na dzień zatwierdzenia niniejszych Warunków Ubezpieczenia, adres strony internetowej Rzecznika Finansowego to: http://rf.gov.pl/.
11. Niezależnie od powyższego trybu Ubezpieczającemu, który jest konsumentem, przysługuje prawo zwrócenia się o pomoc do miejskich i powiatowych rzeczników konsumenta.
12. Towarzystwo Ubezpieczeń podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
13. Konsument zawierający umowę na odległość ma prawo skorzystać z europejskiej platformy rozstrzygania sporów za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Platforma ODR).

14. Platforma ODR ma na celu ułatwiać niezależne, bezstronne, przejrzyste, skuteczne, szybkie i sprawiedliwe pozasądowe rozstrzyganie przez Internet sporów między konsumentami a przedsiębiorcami z wszystkich krajów Unii Europejskiej w przypadku umów zawieranych na odległość. Łącze elektroniczne do platformy ODR: https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednio postanowienia Ogólnych Warunków Ubezpieczenia wraz z postanowieniami szczególnymi, oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Przepisy o ochronie danych osobowych, Ustawy o działalności ubezpieczeniowej reasekuracyjnej oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem a Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia, pierwszeństwo mają zapisy Ogólnych Warunków Ubezpieczenia, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących zawarcia Umowy ubezpieczenia za pośrednictwem korespondencji elektronicznej oraz postanowień ust. 3 poniżej.
3. Towarzystwo Ubezpieczeń jest uprawnione do rozwiązania Umowy ubezpieczenia i zakończenia ochrony udzielanej w stosunku do Ubezpieczonych w przypadkach wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. W takiej sytuacji ochrona ubezpieczeniowa w stosunku do Ubezpieczonych kończy się i Umowa ubezpieczenia ulega rozwiązaniu w dniu, w którym Towarzystwo Ubezpieczeń nie będzie miało możliwości kontynuacji stosunków gospodarczych z osobą o statusie PEP lub nie będzie mogło zastosować jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. W przypadku, o których mowa powyżej, Towarzystwo Ubezpieczeń poinformuje o tym Ubezpieczającego w formie pisemnej lub innej formie uzgodnionej z Ubezpieczającym.
4. Ubezpieczający będący konsumentem ma prawo do odstąpienia od Umowy ubezpieczenia zawartej w trybie elektronicznym w terminie 30 dni od dnia poinformowania go o zawarciu Umowy ubezpieczenia. Ubezpieczający niebędący konsumentem, który zawarł Umowę ubezpieczenia po pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie w terminie siedmiu dni od dnia zawarcia Umowy ubezpieczenia.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać z usługi objętej Regulaminem jest sąd właściwy według przepisów o właściwości ogólnej albo sąd właściwy dla miejsca zamieszkania lub siedziby ubezpieczającego.
6. W przypadku zmiany Regulaminu, zmieniony Regulamin umieszczony zostanie na stronie internetowej Towarzystwa Ubezpieczeń oraz udostępniony Ubezpieczającemu poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Ubezpieczającego Zmieniony Regulamin będzie miał zastosowanie do umów o świadczenie usługi drogą elektroniczną zawieranych po dacie jego wejścia w życie.
7. Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie S.A. z dnia 17 grudnia 2020 r. i wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 roku.