

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ OPEN LIFE TOWARZYSTWO UBEZPIECZEŃ ŻYCIE S.A.

ZAKRESIE UMÓW UBEZPIECZENIA GRUPOWEGO NA ŻYCIE  
„OCHRONA W GRUPIE” I „OCHRONA W GRUPIE DLA MAŁYCH  
I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW”



# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ OPEN LIFE TOWARZYSTWO UBEZPIECZEŃ ŻYCIE S.A. W ZAKRESIE UMÓW UBEZPIECZENIA GRUPOWEGO NA ŻYCIE „OCHRONA W GRUPIE” I „OCHRONA W GRUPIE DLA MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW”

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie S.A. ustala niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie S.A. w zakresie przystąpienia do ubezpieczenia grupowego „Ochrona w Grupie” i „Ochrona w Grupie dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw” za pośrednictwem Elektronicznej deklaracji zgody oraz w zakresie zmian warunków ubezpieczenia grupowego „Ochrona w Grupie” i „Ochrona w Grupie dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw” za pośrednictwem Elektronicznego formularza zmian (dalej: Regulamin) i obowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Regulamin określa proces przystąpienia do ubezpieczenia drogą elektroniczną oraz proces akceptacji zmian warunków ubezpieczenia drogą elektroniczną.
3. Regulamin określa warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
4. Niniejszy Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie wraz z Elektroniczną deklaracją zgody i Elektronicznym formularzem zmian w formie umożliwiającej pobranie, utwalenie, odtworzenie i wydrukowanie.

## DEFINICJE

### § 2

W Regulaminie podanym poniżej terminom nadano następujące znaczenie:

- 1) **Certyfikat** – dokument wystawiony przez Towarzystwo Ubezpieczeń i przekazywany Ubezpieczającemu, potwierdzający objęcie Ubezpieczonego ochroną ubezpieczeniową, określający zakres ochrony ubezpieczeniowej oraz wysokości sum ubezpieczenia.
- 2) **Dostęp do Elektronicznej deklaracji zgody** – link, login i hasło jakie otrzymuje Pracownik od Ubezpieczającego lub Osoby obsługującej ubezpieczenie.
- 3) **Dostęp do Elektronicznego formularza zmian** – link jaki otrzymuje Pracownik od Ubezpieczającego lub

Osoby obsługującej ubezpieczenie, numer Certyfikatu i kod weryfikacyjny.

- 4) **Elektroniczna deklaracja zgody** – oświadczenie woli Ubezpieczonego składane w formie elektronicznej za pośrednictwem udostępnionego przez Towarzystwo Ubezpieczeń formularza elektronicznego, na mocy którego Ubezpieczony wyraża zgodę na objęcie ochroną ubezpieczeniową na podstawie Umowy ubezpieczenia.
- 5) **Elektroniczny formularz zmian** – oświadczenie woli Ubezpieczonego składane w formie elektronicznej za pośrednictwem udostępnionego przez Towarzystwo Ubezpieczeń formularza elektronicznego, na mocy którego Ubezpieczony wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na przedstawione w tym formularzu zmiany w warunkach Umowy ubezpieczenia.
- 6) **Infolinia TU** – numer telefonu Towarzystwa Ubezpieczeń (801 222 333 lub +48 22 118 94 99), pod którym można uzyskać informacje związane z posiadanymi ubezpieczeniami.
- 7) **Kodeks cywilny** – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
- 8) **Ogólne Warunki Ubezpieczenia** – (zwane dalej OWU) Warunki ubezpieczenia „Ochrona w Grupie” i „Ochrona w Grupie dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw” obowiązujące dla poszczególnych Umów ubezpieczenia zawartych z Towarzystwem Ubezpieczeń.
- 9) **Osoba obsługująca ubezpieczenie** – osoba obsługująca ubezpieczenie po stronie Ubezpieczającego, która na podstawie pełnomocnictwa wykonuje czynności administracyjne i obsługowe Umowy ubezpieczenia w systemie informatycznym udostępnionym przez Towarzystwo Ubezpieczeń. Jest też stroną w kontaktach pomiędzy Towarzystwem Ubezpieczeń a Ubezpieczającym.
- 10) **Pliki cookies** – niewielkie informacje tekstowe, wysyłane przez serwer WWW i zapisywane po stronie Użytkownika.
- 11) **Pracownik** – osoba fizyczna, która w dniu złożenia Deklaracji zgody:
  - a) jest zatrudniona przez Ubezpieczającego na podstawie umowy o pracę, mianowania, wyboru,

- powołania, umowy o pracę nakładczą, spółdzielczej umowy o pracę, lub
- b) świadczy usługi lub wykonuje pracę na rzecz Ubezpieczającego, w tym na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu menedżerskiego, o ile z tytułu przedmiotowego stosunku cywilnoprawnego były odprowadzane składki na poczet ubezpieczeń społecznych, lub
  - c) osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy zawartej w wyniku powołania lub wyboru do organu reprezentującego Ubezpieczającego będącego osobą prawną, lub
  - d) sam przedsiębiorca lub wspólnicy będący właścicielami przedsiębiorstwa występującego jako Ubezpieczający w Umowie ubezpieczenia.
- 12) **Przepisy o ochronie danych osobowych** – w szczególności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 13) **Reklamacja** – skarga lub każde inne wystąpienie Klienta skierowane do Towarzystwa Ubezpieczeń zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Towarzystwo Ubezpieczeń oraz jakiegokolwiek, niekoniecznie finansowe roszczenie, które może polegać również na samym oczekiwaniu ustosunkowania się do stawianych zarzutów.
- 14) **Towarzystwo Ubezpieczeń** – Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 171, 00-877 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000292551, posiadającą numer REGON 141186640 i numer NIP 1070008220, kapitał zakładowy zarejestrowany i w całości opłacony wynosi 95 500 000 zł.
- 15) **Ubezpieczający** – podmiot, który zawarł z Towarzystwem Ubezpieczeń Umowę ubezpieczenia.
- 16) **Ubezpieczony** – osoba objęta ochroną ubezpieczeniową na podstawie Umowy Ubezpieczenia.
- 17) **Umowa ubezpieczenia** – umowa grupowego ubezpieczenia na życie oraz ryzyk dodatkowych, zawarta między Towarzystwem Ubezpieczeń a Ubezpieczającym na podstawie Ogólnych Warunków Ubezpieczenia „Ochrona w Grupie” i „Ochrona w Grupie dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw”, a także odpowiednich Warunków Dodatkowego Ubezpieczenia.
- 18) **Ustawa o działalności ubezpieczeniowej** – ustawa dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

- 19) **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
- 20) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., 1030).
- 21) **Użytkownik** – każda osoba uprawniona przez Towarzystwo Ubezpieczeń do korzystania z Elektronicznej deklaracji zgody lub Elektronicznego formularza zmian.

#### ELEKTRONICZNA DEKLARACJA ZGODY, ELEKTRONICZNY FORMULARZ ZMIAN

##### § 3

1. Towarzystwo Ubezpieczeń świadczy usługi drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian.
2. Pracownik przed skorzystaniem z Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu oraz, że wyraża zgodę na korzystanie z Elektronicznej deklaracji zgody oraz Elektronicznego formularza zmian i otrzymywanie korespondencji w formie plików PDF.
3. Pracownik przed skorzystaniem z Elektronicznego formularza zmian powinien podać do wiadomości Towarzystwa Ubezpieczeń adres e-mail i numer telefonu.

#### WYMOGI TECHNICZNE NIEZBĘDNE DO KORZYSTANIA Z USŁUG ZA POŚREDNICTWEM ELEKTRONICZNEJ DEKLARACJI ZGODY I ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA ZMIAN

##### § 4

1. W celu skorzystania z Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian należy spełnić następujące wymagania techniczne:
  - a) mieć dostęp do Internetu i korzystać z aktualnej przeglądarki internetowej Mozilla Firefox, Google Chrome lub Microsoft Edge, która umożliwi wykończenie szyfrowanego połączenia przy pomocy protokołu https,
  - b) korzystać z ekranu o minimalnej rozdzielczości 800x600,
  - c) posiadać włączoną obsługę JavaScript,
  - d) posiadać włączoną obsługę Plików cookies – zawierają one jedynie informacje umożliwiające identyfikację sesji użytkownika, wyłączenie obsługi Plików cookies uniemożliwia korzystanie z Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian.
2. Korzystając z Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian należy przestrzegać zasad bezpiecznego użytkownika Internetu oraz używać aktualnych programów antywirusowych i zapór sieciowych.

## DOSTĘP DO ELEKTRONICZNEJ DEKLARACJI ZGODY

### § 5

1. Użytkownik otrzymuje dostęp do Elektronicznej deklaracji zgody (link, login i hasło) od Osoby obsługującej ubezpieczenie. Login i hasło przypisane są do Umowy ubezpieczenia i są jednakowe dla wszystkich Użytkowników chcących przystąpić do danej Umowy ubezpieczenia. Przy pomocy loginu i hasła Użytkownik ma możliwość przekazania danych do Towarzystwa Ubezpieczeń. Login i hasło nie umożliwiają wglądu we wcześniej przekazane dane.
2. Po zalogowaniu Użytkownik proszony jest o zapoznanie się i akceptację niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku braku akceptacji Regulaminu, Użytkownik nie spełnia warunku dostępu do Elektronicznej deklaracji zgody i proces zostaje przerwany.
4. W przypadku rozwiązania lub zakończenia Umowy ubezpieczenia login i hasło do Elektronicznej deklaracji zgody są blokowane.

## DOSTĘP DO ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA ZMIAN

### § 6

1. Użytkownik otrzymuje link do Elektronicznego formularza zmian od Ubezpieczającego lub Osoby obsługującej ubezpieczenie.
2. Użytkownik loguje się wpisując numer Certyfikatu i numer telefonu podany do wiadomości Towarzystwa Ubezpieczeń. W przypadku podania niepoprawnych lub niezgodnych danych Użytkownik nie ma możliwość zalogowania się.
3. Użytkownik otrzymuje na numer telefonu podany do wiadomości Towarzystwa Ubezpieczeń sms z jednorazowym kodem weryfikacyjnym, którego należy użyć celem zalogowania.
4. Po zalogowaniu Użytkownik proszony jest o zapoznanie się i akceptację niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku braku akceptacji Regulaminu, Użytkownik nie spełnia warunku dostępu do Elektronicznego formularza zmian i proces zostaje przerwany.
6. Złożenie Elektronicznego formularza zmian jest możliwe tylko we wskazanym przez Towarzystwo Ubezpieczeń okresie, dotyczącym zmiany warunków ubezpieczenia.

## WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

### § 7

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zawieranej przez Towarzystwo Ubezpieczeń z Użytkownikiem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną wskazanych w Regulaminie.
2. Towarzystwo Ubezpieczeń przed zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, wskazanych w Regulaminie, udostępnia Użytkownikowi w sposób nieodpłatny Regulamin oraz korzystanie przez Użytkownika z Elektronicznej Deklaracji Zgody i Elektronicznego formularza zmian.
3. Wyrażenie zgody przez Użytkownika na zapisy Regulaminu, Towarzystwo Ubezpieczeń oraz Użytkownik rozumieją jako jednocześnie zawarcie umowy o świadczenie usług drogą

elektroniczną wskazanych w Regulaminie, bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy.

4. Użytkownik może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną dotyczących Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian, poprzez złożenie dyspozycji rezygnacji ze świadczenia usług drogą elektroniczną. Dyspozycja rezygnacji ze świadczenia usług drogą elektroniczną dotyczących Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian może być złożona przez Użytkownika osobiście w siedzibie Towarzystwa Ubezpieczeń, telefonicznie poprzez kontakt z Infolinią Towarzystwa Ubezpieczeń lub u Osoby obsługującej ubezpieczenie.

## ZAKRES I RODZAJ USŁUG ŚWIADCZONYCH ZA POŚREDNICTWEM ELEKTRONICZNEJ DEKLARACJI ZGODY

### § 8

1. Za pośrednictwem Elektronicznej deklaracji zgody Towarzystwo Ubezpieczeń umożliwia Użytkownikowi złożenie deklaracji zgody celem przystąpienia do Umowy ubezpieczenia.

## ZAKRES I RODZAJ USŁUG ŚWIADCZONYCH ZA POŚREDNICTWEM ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA ZMIAN

### § 9

1. Za pośrednictwem Elektronicznego formularza zmian Towarzystwo Ubezpieczeń umożliwia Użytkownikowi wyrażenie lub nie wyrażenie zgody na proponowaną zmianę warunków Umowy ubezpieczenia w formie elektronicznej.

## WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO UBEZPIECZENIA ZA POŚREDNICTWEM ELEKTRONICZNEJ DEKLARACJI ZGODY

### § 10

Elektroniczną deklarację zgody można wypełnić i złożyć tylko raz, a po jej zatwierdzeniu nie ma możliwości powrotu do trybu edycji danych.

Przed złożeniem Elektronicznej deklaracji zgody Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania treści OWU i dokumentacji Umowy ubezpieczenia określających warianty ochrony. Dokumenty te dostępne są dla Użytkownika u Osoby obsługującej ubezpieczenie.

1. Przystąpienie do ubezpieczenia nie wymaga wydrukowania i podpisania Deklaracji Zgody.
2. Przystąpienie do ubezpieczenia odbywa na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia. Do złożenia Elektronicznej deklaracji zgody dochodzi po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków opisanych w OWU, w tym złożeniu oświadczeń wymaganych w Elektronicznej deklaracji zgody.
3. Przystąpienie do ubezpieczenia następuje pod warunkiem złożenia przez Użytkownika oferty składanej w formie deklaracji zgody za pośrednictwem Elektronicznej deklaracji zgody i jej przyjęcia przez Towarzystwo Ubezpieczeń. Złożenie Elektronicznej deklaracji zgody następuje po wypełnieniu

- i zaakceptowaniu przez Użytkownika treści Elektronicznej deklaracji zgody poprzez wybór opcji „**Złóż deklarację**”.
- Przed złożeniem deklaracji zgody za pośrednictwem Elektronicznej deklaracji zgody wymagane jest pobranie i zapoznanie się, a następnie złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu.
  - Przed rozpoczęciem ochrony za pośrednictwem Elektronicznej deklaracji zgody Towarzystwo Ubezpieczeń może zwrócić się do Użytkownika o udzielenie dodatkowych informacji, koniecznych do oceny ryzyka, wskazanych przez Towarzystwo Ubezpieczeń.
  - Użytkownik ponosi odpowiedzialność za to, że podane przez niego dane w Elektronicznej deklaracji zgody są pełne i zgodne ze stanem faktycznym. Podając dane osób trzecich Użytkownik oświadcza, że poinformował te osoby o tym fakcie i osoby te wyraziły zgodę na podanie ich danych, chyba że wiedza i zgoda taka nie są wymagane przepisami prawa. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za ochronę telefonu podanego do wiadomości Towarzystwa Ubezpieczeń przed dostępem osób nieupoważnionych oraz za skutki ewentualnych operacji potwierdzonych z użyciem tego telefonu.
  - W przypadku gdy Użytkownik stwierdził błąd w wypełnionej i zaakceptowanej Elektronicznej deklaracji zgody, zwraca się o korektę danych do Osoby obsługującej ubezpieczenie.
  - Towarzystwo Ubezpieczeń nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Użytkownika, w Elektronicznej deklaracji zgody, nieprawdziwych i niekompletnych informacji w szczególności w przypadku podania danych osób trzecich bez ich zgody lub wiedzy.
  - Składka możliwa jest do opłacenia w sposób zgodny z zapisami Ogólnych Warunków Ubezpieczenia.
  - W przypadku poprawnie złożonej Elektronicznej deklaracji zgody Towarzystwo Ubezpieczeń potwierdza rozpoczęcie ochrony ubezpieczenia Certyfikatem. Certyfikat wysłany jest przez Osobę obsługującą ubezpieczenie po stronie Ubezpieczającego drogą elektroniczną na adres e-mail Użytkownika będącego Ubezpieczonym.
  - Ubezpieczający w związku z proponowanym przystąpieniem do Umowy ubezpieczenia nie otrzymuje wynagrodzenia, a jedynie Osoba obsługująca ubezpieczenie otrzymuje wynagrodzenie za czynności obsługowe i administracyjne Umowy ubezpieczenia.

#### WARUNKI KORZYSTANIA Z ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA ZMIAN

##### § 11

- Wyrażenie bądź nie wyrażenie zgody na zaproponowane zmiany warunków ubezpieczenia poprzez Elektroniczny formularz zmian można dokonać tylko raz, a po jego zapisaniu nie ma możliwości jego ponownej zmiany, z zastrzeżeniem ust. 7.
- Przed złożeniem Elektronicznego formularza zmian w zakresie zmiany warunków Umowy ubezpieczenia Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z proponowanymi

zmianami warunków ubezpieczenia, w tym z wariantem ochrony. Dokumenty te dostępne są dla Użytkownika u Osoby obsługującej ubezpieczenie oraz jako załącznik do Elektronicznego formularza zmian.

- Wyrażenie lub nie wyrażenie zgody na zmiany warunków ubezpieczenia nie wymaga wydrukowania i podpisania Elektronicznego formularza zmian.
- Zmiana warunków ubezpieczenia odbywa na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia. Do złożenia Elektronicznego formularza zmian dochodzi po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków opisanych w OWU.
- Złożenie Elektronicznego formularza zmian następuje po zapoznaniu i zaakceptowaniu przez Użytkownika treści zmian warunków ubezpieczenia poprzez wybór opcji „**Zapisz oświadczenie**”.
- Przed wyrażeniem lub nie wyrażeniem zgody na zmianę warunków ubezpieczenia za pośrednictwem Elektronicznego formularza zmian wymagane jest pobranie i zapoznanie się, a następnie złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu.
- W przypadku gdy Użytkownik stwierdził błąd w zapisanym Elektronicznym formularzu zmian, zwraca się o korektę do Osoby obsługującej ubezpieczenie.
- W przypadku poprawnie złożonego Elektronicznego formularza zmian, Towarzystwo Ubezpieczeń wysła wiadomość na adres e-mail podany do wiadomości Towarzystwa Ubezpieczeń przez Użytkownika potwierdzającą złożenie formularza.
- W przypadku wyrażenia zgody na zmianę warunków ubezpieczenia za pośrednictwem Elektronicznego formularza zmian, Umowa ubezpieczenia przedłuża się na zmienionych warunkach na kolejny rok polisowy.
- Nie wyrażenie zgody na zmianę warunków ubezpieczenia za pośrednictwem Elektronicznego formularza zmian oznacza rezygnację z ochrony ubezpieczeniowej w ramach Umowy ubezpieczenia z dniem wejścia w życie tych zmian wskazanych w treści formularza.

#### REZYGNACJA Z OCHRONY

##### § 12

- Ubezpieczonemu przysługuje prawo rezygnacji w każdym momencie ze świadczonej ochrony ubezpieczeniowej. Oświadczenie o rezygnacji jest skuteczne z ostatnim dniem miesiąca, w którym zostało podpisane oświadczenie. Złożenie oświadczenia o rezygnacji powoduje rezygnację z całej świadczonej ochrony ubezpieczeniowej na podstawie Umowy ubezpieczenia. Przez rezygnację należy rozumieć wystąpienie, o którym mowa w art. 16 pkt 10 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
- Oświadczenie o rezygnacji z ochrony ubezpieczeniowej należy złożyć w Towarzystwie Ubezpieczeń w następujący sposób:
  - za pośrednictwem Osoby obsługującej ubezpieczenie,

- b) pisemnie, wysyłając pismo na adres siedziby Towarzystwa Ubezpieczeń:  
Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie S.A.  
Departament Obsługi Klienta  
al. „Solidarności” 171, 00-877 Warszawa,
- c) osobiście w trakcie wizyty w siedzibie Towarzystwa Ubezpieczeń,
- d) za pośrednictwem Elektronicznego formularza zmian.

## BEZPIECZEŃSTWO

### § 13

1. Wszystkie dane przekazywane za pośrednictwem Elektronicznej deklaracji zgody oraz Elektronicznego formularza zmian objęte są tajemnicą ubezpieczeniową określoną w Ustawie o działalności ubezpieczeniowej oraz w zakresie danych osobowych chronione są zgodnie z Przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Konfiguracja aplikacji i infrastruktury Serwisu Internetowego opiera się na spełnianiu dobrych praktyk związanych z bezpieczeństwem.
3. W Elektronicznej deklaracji zgody oraz Elektronicznym formularzu zmian stosowany jest protokół https, dzięki czemu żadne dane nie są transmitowane jawnie. Elektroniczna deklaracja zgody i Elektroniczny formularz zmian posiada certyfikat wystawiony przez Certum Organization Validation CA SHA2.
4. Hasła i loginu nie wolno udostępniać osobom trzecim. Nie należy zapisywać ich w miejscach łatwo dostępnych. Najlepiej nie zgadzać się na zapamiętanie hasła w przeglądarce. W przypadku podejrzenia o nieautoryzowany dostęp do konta należy natychmiast poinformować Towarzystwo Ubezpieczeń o zaistniałym fakcie. Należy chronić telefon, który Użytkownik podał do wiadomości Towarzystwa Ubezpieczeń, przed dostępem osób nieupoważnionych, w szczególności zabezpieczać dostęp do telefonu hasłem lub pinem. Na telefon ten będą wysyłane jednorazowe kody weryfikacyjne do Elektronicznego formularza zmian.
5. Znaki hasła nie są widoczne podczas jego wpisywania.
6. Sesja Użytkownika wygasa po 20 minutach braku aktywności.
7. Z Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian najlepiej korzystać z komputerów domowych, unikać komputerów w kafejkach internetowych i innych miejscach publicznych. Po zalogowaniu się do Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian nie należy pozostawiać komputera, dopóki nie zakończy się wypełniania deklaracji zgody.
8. W przeglądarce internetowej należy regularnie usuwać pliki tymczasowe.
9. Przed zalogowaniem należy sprawdzić czy strona jest szyfrowana. Nie należy lekceważyć komunikatów o błędnym lub nieaktualnym certyfikacie. W takim przypadku nie należy logować się do Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian, a o problemie należy niezwłocznie powiadomić Towarzystwo Ubezpieczeń najlepiej za pośrednictwem Infolinii TU.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ

### § 14

1. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, treści zawierających wirusy lub treści, które mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych. W razie otrzymania przez Towarzystwo Ubezpieczeń wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Użytkownika, Towarzystwo Ubezpieczeń może zablokować dostęp do tych danych, ponadto nie będzie ponosić odpowiedzialności względem Użytkownika za szkodę powstałą w wyniku zablokowania dostępu do danych o treści bezprawnej. W przypadku uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych Towarzystwo Ubezpieczeń zawiadomi Użytkownika o zamiarze zablokowania dostępu do danych. W przypadku dostarczenia przez Użytkownika treści i danych, o których mowa powyżej, Towarzystwo Ubezpieczeń ma prawo do wystąpienia z roszczeniem odszkodowawczym bezpośrednio do Użytkownika, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W przypadku, w którym wypełnienie deklaracji zgody i formularza zmian wymaga podania przez Użytkownika określonych danych, Użytkownik zobowiązuje się do podania danych prawdziwych, dokładnych, kompletnych i niewprowadzających w błąd. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian przez Użytkownika w szczególności polegającego na podaniu przez Użytkownika błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
3. Towarzystwo Ubezpieczeń nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian z przyczyn, na które Towarzystwo Ubezpieczeń nie miało wpływu pomimo dochowania należytej staranności, w szczególności z powodu:
  - a) działania siły wyższej,
  - b) wydania aktów władzy państwowej mogących mieć wpływ na świadczenie usług drogą elektroniczną,
  - c) względów bezpieczeństwa.
4. Z przyczyn wskazanych w ust. 3 Towarzystwo Ubezpieczeń ma prawo czasowo zawiesić dostęp do Elektronicznej deklaracji zgody oraz Elektronicznego formularza zmian na okres konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń lub nieprawidłowości. Towarzystwo Ubezpieczeń nie ponosi odpowiedzialności z tytułu czasowego zawieszenia dostępu do Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian, o którym mowa powyżej, chyba że szkoda z tego tytułu wynika z winy Towarzystwa Ubezpieczeń.
5. Towarzystwo Ubezpieczeń ma prawo czasowo zawiesić dostęp do Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian na okres konieczny do wykonania niezbędnych prac konserwacyjnych lub prac związanych z rozwojem oprogramowania. Informacje o planowanych pracach będą zamieszczane niezwłocznie na stronie internetowej Towarzystwa Ubezpieczeń. Towarzystwo Ubezpieczeń nie ponosi odpowiedzialności z tytułu czasowego

- zawieszenia dostępu do Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian, z powodu wskazanego w niniejszym ustępie.
6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w korzystaniu z Elektronicznej deklaracji zgody lub Elektronicznego formularza zmian, w szczególności wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę interesy Użytkownika lub Towarzystwa Ubezpieczeń, Towarzystwo Ubezpieczeń ma prawo zablokować dostęp do Elektronicznej deklaracji zgody na czas określony, o czym Towarzystwo Ubezpieczeń niezwłocznie poinformuje Użytkownika.
  7. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Towarzystwo Ubezpieczeń nie odpowiada za szkody powstałe w związku z Elektroniczną deklaracją zgody i Elektronicznym formularzem zmian lub jej użytkowaniem, bądź niemożnością użytkowania przez Użytkownika w związku z niewłaściwym działaniem, błędami, brakami, zakłóceniami, defektami, opóźnieniami w operacji lub przekazie spowodowanych przez wirus komputerowy, awarię linii lub systemu teleinformatycznego, za wyjątkiem sytuacji w której szkoda wynika z winy umyślnej Towarzystwa Ubezpieczeń.
  8. Towarzystwo Ubezpieczeń nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z korzystaniem przez Użytkownika z Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian w sposób niezgodny z Regulaminem.
  4. Reklamacja powinna zawierać niezbędny do jej rozpatrzenia zakres danych tj.: imię i nazwisko, numer polisy/wniosku/deklaracji oraz adres korespondencyjny lub adres e-mail.
  5. Towarzystwo Ubezpieczeń na żądanie Klienta potwierdza fakt złożenia Reklamacji – w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznie (zgodnie z wnioskiem Klienta).
  6. Odpowiedź na Reklamację udzielana jest w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika. Na wniosek Klienta odpowiedź może zostać dostarczona pocztą elektroniczną.
  7. Odpowiedź na Reklamację udzielana jest bez zbędnej zwłoki i nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania Reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie przez Towarzystwo Ubezpieczeń odpowiedzi przed jego upływem.
  8. W przypadkach szczególnie skomplikowanych, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, Towarzystwo Ubezpieczeń:
    - a) poinformuje Klienta o przyczynach opóźnienia,
    - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
    - c) określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.
  9. Klient może pisemnie odwołać się od otrzymanej decyzji do kierownika odpowiedzialnego za obsługę procesu reklamacji, a następnie do dyrektora Departamentu Obsługi Klienta Towarzystwa Ubezpieczeń.
  10. Niezależnie od powyższego trybu Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Rzecznika Finansowego oraz wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie przez Rzecznika Finansowego pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientami podmiotów rynku finansowego a tymi podmiotami. Na dzień zatwierdzenia niniejszych Warunków Ubezpieczenia, adres strony internetowej Rzecznika Finansowego to: <http://rf.gov.pl/>.
  11. W zakresie powstałego sporu z Towarzystwem Ubezpieczeń możliwe jest przeprowadzenie postępowania mediacyjnego.
  12. Klientowi, który jest konsumentem przysługuje prawo zwrócenia się o pomoc do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów.
  13. Towarzystwo Ubezpieczeń podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
  14. Konsument zawierający umowę na odległość ma prawo skorzystać z europejskiej platformy rozstrzygania sporów za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Platforma ODR).
  15. Platforma ODR ma na celu ułatwić niezależne, bezstronne, przejrzyste, skuteczne, szybkie i sprawiedliwe pozasądowe rozstrzygnięcie przez Internet sporów między konsumentami a przedsiębiorcami z wszystkich krajów Unii Europejskiej w przypadku umów zawieranych na odległość. Łącze elektroniczne do platformy ODR: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>.

## REKLAMACJE

### § 15

1. Klienci mogą zgłaszać Reklamację:
  - 1) pisemnie: osobiście w jednostce Towarzystwa Ubezpieczeń obsługującej Klientów albo przesyłką pocztową na adres: al. „Solidarności” 171, 00-877 Warszawa,
  - 2) w formie elektronicznej: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [info@openlife.pl](mailto:info@openlife.pl), przy wykorzystaniu formularza na stronie internetowej Towarzystwa Ubezpieczeń ([www.openlife.pl](http://www.openlife.pl)) lub za pośrednictwem Serwisu Internetowego (wyłącznie Klienci posiadający dostęp do Serwisu Internetowego),
  - 3) ustnie: telefonicznie pod numerem Infolinii: 801 222 333 lub +48 22 118 94 99 albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w siedzibie Towarzystwa Ubezpieczeń.
2. Zmiana danych teled adresowych Towarzystwa Ubezpieczeń nie wymaga zmiany Ogólnych Warunków Ubezpieczenia. Aktualne dane teled adresowe znajdują się na stronie internetowej [www.openlife.pl](http://www.openlife.pl).
3. Reklamacja może być złożona przez pełnomocnika dysponującego oryginałem pełnomocnictwa udzielonym w zwykłej formie pisemnej lub kopią pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego, osobę wykonującą czynności agencyjne w imieniu Agenta, pracownika Ubezpieczającego, Brokera, Towarzystwa Ubezpieczeń lub notariusza.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 16

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednio postanowienia Ogólnych Warunków Ubezpieczenia oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym do składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Przepisy o ochronie danych osobowych, Ustawy o prawach konsumenta, Ustawy o działalności ubezpieczeniowej oraz innych aktów prawnych.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać z usług objętych Regulaminem jest sąd właściwy dla siedziby Towarzystwa Ubezpieczeń lub miejsca zamieszkania Użytkownika.
3. Towarzystwo Ubezpieczeń zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, na zasadach określonych poniżej.
4. W przypadku zmiany Regulaminu, zostanie on udostępniony Użytkownikowi poprzez pocztę elektroniczną na aktualny adres podany przez Użytkownika.
5. Zmiany Regulaminu w stosunku do dotychczasowego Użytkownika wchodzi w życie z chwilą akceptacji przez Użytkownika zmienionego Regulaminu udostępnionego przez pocztę elektroniczną lub z upływem 30 dni od dnia, w którym miał możliwość zapoznania się z Regulaminem, jeżeli w tym okresie nie złożył rezygnacji ze świadczenia usług drogą elektroniczną.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem a Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia, pierwszeństwo mają zapisy Ogólnych Warunków Ubezpieczenia, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących przystąpienia do Umowy ubezpieczenia za pośrednictwem Elektronicznej deklaracji zgody.
7. Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą nr 2 Zarządu Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie S.A. z dnia 27 maja 2021 r. i wchodzi w życie z dniem przyjęcia.