

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ OPEN LIFE TOWARZYSTWO UBEZPIECZEŃ ŻYCIE S.A.

W ZAKRESIE UMÓW UBEZPIECZENIA GRUPOWEGO NA ŻYCIE
„OCHRONA W GRUPIE” I „OCHRONA W GRUPIE DLA MAŁYCH
I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW”



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ OPEN LIFE TOWARZYSTWO UBEZPIECZEŃ ŻYCIE S.A. W ZAKRESIE UMÓW UBEZPIECZENIA GRUPOWEGO NA ŻYCIE „OCHRONA W GRUPIE” I „OCHRONA W GRUPIE DLA MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie S.A. ustala niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie S.A. w zakresie przystąpienia do ubezpieczenia grupowego „Ochrona w grupie” i „Ochrona w grupie dla małych i średnich przedsiębiorstw” za pośrednictwem Elektronicznej deklaracji zgody, w zakresie składania Elektronicznego formularza zmian oraz w zakresie zmian warunków ubezpieczenia grupowego „Ochrona w grupie” i „Ochrona w grupie dla małych i średnich przedsiębiorstw” za pośrednictwem Elektronicznego formularza zmian (dalej: Regulamin) i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Regulamin określa proces przystąpienia do ubezpieczenia drogą elektroniczną, proces wprowadzania zmian danych finansowych i niefinansowych oraz proces akceptacji zmian warunków ubezpieczenia drogą elektroniczną.
3. Regulamin określa warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
4. Niniejszy Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie wraz z Elektroniczną deklaracją zgody i Elektronicznym formularzem zmian w formie umożliwiającej pobranie, utrwalenie, odtworzenie i wydrukowanie.

DEFINICJE

§ 2

W Regulaminie podanym poniżej terminom nadano następujące znaczenie:

- 1) **Certyfikat** – dokument wystawiony przez Towarzystwo Ubezpieczeń i przekazywany Ubezpieczającemu, potwierdzający objęcie Ubezpieczonego ochroną ubezpieczeniową, określający zakres ochrony ubezpieczeniowej oraz wysokości sum ubezpieczenia.
- 2) **Dostęp do Elektronicznej deklaracji zgody** – link, login i hasło jakie otrzymuje Pracownik od Ubezpieczającego lub Osoby obsługującej ubezpieczenie.

- 3) **Dostęp do Elektronicznego formularza zmian** – link jaki otrzymuje Pracownik od Ubezpieczającego lub Osoby obsługującej ubezpieczenie, numer Certyfikatu i kod weryfikacyjny.
- 4) **Elektroniczna deklaracja zgody** – oświadczenie woli Ubezpieczonego składane Ubezpieczającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem udostępnionego przez Towarzystwo Ubezpieczeń formularza elektronicznego, na mocy którego Ubezpieczony wyraża zgodę na objęcie ochroną ubezpieczeniową na podstawie Umowy ubezpieczenia.
- 5) **Elektroniczny formularz zmian** – oświadczenie woli Ubezpieczonego składane Ubezpieczającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem udostępnionego przez Towarzystwo Ubezpieczeń formularza elektronicznego, na mocy którego Ubezpieczony wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na przedstawione w tym formularzu zmiany w warunkach Umowy ubezpieczenia bądź wprowadza zmiany w zakresie danych niefinansowych (rozumianych jako zmiana danych osobowych Ubezpieczonego, zmiana adresu zamieszkania/adresu do korespondencji oraz zmiana danych Uposażonych/ Partnera) lub danych finansowych (rozumianych jako zmiana Warianu ochrony (Wariantu Podstawowego), zmiana lub dokupienie Wariantu dodatkowego) w zakresie Umowy ubezpieczenia.
- 6) **Infolinia TU** – numer telefonu Towarzystwa Ubezpieczeń pod którym można uzyskać informacje związane z posiadanymi ubezpieczeniami. Informacja o numerach telefonów i czasie dostępności Infolinii TU jest prezentowana na stronie internetowej Towarzystwa Ubezpieczeń.
- 7) **Kodeks cywilny** – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
- 8) **Ogólne Warunki Ubezpieczenia** – (zwane dalej OWU) Warunki ubezpieczenia „Ochrona w grupie” i „Ochrona w grupie dla małych i średnich przedsiębiorstw” obowiązujące dla poszczególnych Umów ubezpieczenia zawartych z Towarzystwem Ubezpieczeń.

- 9) **Osoba obsługująca ubezpieczenie** – osoba obsługująca ubezpieczenie po stronie Ubezpieczającego, która na podstawie pełnomocnictwa wykonuje czynności administracyjne i obsługowe Umowy ubezpieczenia w systemie informatycznym udostępnionym przez Towarzystwo Ubezpieczeń. Jest też stroną w kontaktach pomiędzy Towarzystwem Ubezpieczeń a Ubezpieczającym.
- 10) **Pliki cookies** – niewielkie informacje tekstowe, wysyłane przez serwer WWW i zapisywane po stronie Użytkownika.
- 11) **Pracownik** – osoba fizyczna, która w dniu złożenia Deklaracji zgody:
- a) jest zatrudniona przez Ubezpieczającego na podstawie umowy o pracę, mianowania, wyboru, powołania, umowy o pracę nakładczą, spółdzielczej umowy o pracę, lub
 - b) świadczy usługi lub wykonuje pracę na rzecz Ubezpieczającego, w tym na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu menedżerskiego, o ile z tytułu przedmiotowego stosunku cywilnoprawnego były odprowadzane składki na poczet ubezpieczeń społecznych, lub
 - c) osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy zawartej w wyniku powołania lub wyboru do organu reprezentującego Ubezpieczającego będącego osobą prawną, lub
 - d) sam przedsiębiorca lub wspólnicy będący właścicielami przedsiębiorstwa występującego jako Ubezpieczający w Umowie ubezpieczenia.
- 12) **Przepisy o ochronie danych osobowych** – w szczególności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 13) **Reklamacja** – skarga lub reklamacja lub każde inne wystąpienie Klienta do Towarzystwa Ubezpieczeń zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Towarzystwo Ubezpieczeń oraz jakiegokolwiek, niekoniecznie finansowe roszczenie, które może polegać również na samym oczekiwaniu ustosunkowania się do stawianych zarzutów.
- 14) **Towarzystwo Ubezpieczeń** – Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000292551, posiadającą numer REGON 141186640 i numer NIP 1070008220, kapitał zakładowy zarejestrowany i w całości opłacony wynosi 95 500 000 zł.

- 15) **Ubezpieczający** – podmiot, który zawarł z Towarzystwem Ubezpieczeń Umowę ubezpieczenia.
- 16) **Ubezpieczony** – osoba objęta ochroną ubezpieczeniową na podstawie Umowy Ubezpieczenia.
- 17) **Umowa ubezpieczenia** – umowa grupowego ubezpieczenia na życie oraz ryzyk dodatkowych, zawarta między Towarzystwem Ubezpieczeń a Ubezpieczającym na podstawie Ogólnych Warunków Ubezpieczenia „Ochrona w grupie” i „Ochrona w grupie dla małych i średnich przedsiębiorstw”, a także odpowiednich Warunków Dodatkowego Ubezpieczenia.
- 18) **Ustawa o działalności ubezpieczeniowej** – ustawa dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
- 19) **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
- 20) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., 1030).
- 21) **Użytkownik** – każda osoba uprawniona przez Towarzystwo Ubezpieczeń do korzystania z Elektronicznej deklaracji zgody lub Elektronicznego formularza zmian.

ELEKTRONICZNA DEKLARACJA ZGODY, ELEKTRONICZNY FORMULARZ ZMIAN

§ 3

1. Towarzystwo Ubezpieczeń świadczy usługi drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian.
2. Pracownik, przed rozpoczęciem korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną, uzyskuje dostęp do niniejszego Regulaminu celem umożliwienia zapoznania się przez niego z treścią dokumentu.
3. Pracownik korzystając z Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu oraz, że wyraża zgodę na korzystanie z Elektronicznej deklaracji zgody oraz Elektronicznego formularza zmian i otrzymywanie korespondencji w formie plików PDF.
4. Pracownik przed skorzystaniem z Elektronicznego formularza zmian powinien podać do wiadomości Towarzystwa Ubezpieczeń adres e-mail i numer telefonu.

WYMOGI TECHNICZNE NIEZBĘDNE DO KORZYSTANIA Z USŁUG ZA POŚREDNICTWEM ELEKTRONICZNEJ DEKLARACJI ZGODY I ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA ZMIAN

§ 4

1. W celu skorzystania z Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian należy spełnić następujące wymagania techniczne:
 - a) mieć dostęp do Internetu i korzystać z aktualnej przeglądarki internetowej Mozilla Firefox, Google Chrome lub Microsoft Edge, która umożliwia

wykonanie szyfrowanego połączenia przy pomocy protokołu https,

- b) korzystać z ekranu o minimalnej rozdzielczości 800x600,
 - c) posiadać włączoną obsługę JavaScript,
 - d) posiadać włączoną obsługę Plików cookies – zawierają one jedynie informacje umożliwiające identyfikację sesji użytkownika, wyłączenie obsługi Plików cookies uniemożliwia korzystanie z Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian.
2. Korzystając z Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian należy przestrzegać zasad bezpiecznego użytkowania Internetu oraz używać aktualnych programów antywirusowych i zapór sieciowych.

DOSTĘP DO ELEKTRONICZNEJ DEKLARACJI ZGODY

§ 5

1. Użytkownik otrzymuje dostęp do Elektronicznej deklaracji zgody (link, login i hasło) od Osoby obsługującej ubezpieczenie. Login i hasło przypisane są do Umowy ubezpieczenia i są jednakowe dla wszystkich Użytkowników chcących przystąpić do danej Umowy ubezpieczenia. Przy pomocy loginu i hasła Użytkownik ma możliwość przekazania danych do Towarzystwa Ubezpieczeń. Login i hasło nie umożliwiają wglądu we wcześniej przekazane dane.
2. Po zalogowaniu Użytkownik proszony jest o zapoznanie się i akceptację niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku braku akceptacji Regulaminu, Użytkownik nie spełnia warunku dostępu do Elektronicznej deklaracji zgody i proces zostaje przerwany.
4. W przypadku rozwiązania lub zakończenia Umowy ubezpieczenia login i hasło do Elektronicznej deklaracji zgody są blokowane.

DOSTĘP DO ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA ZMIAN

§ 6

1. Użytkownik otrzymuje link do Elektronicznego formularza zmian od Ubezpieczającego lub Osoby obsługującej ubezpieczenie.
2. Użytkownik, przed rozpoczęciem korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną uzyskuje dostęp do niniejszego Regulaminu celem umożliwienia zapoznania się przez niego z treścią dokumentu.
3. Użytkownik loguje się wpisując numer Certyfikatu i numer telefonu podany do wiadomości Towarzystwa Ubezpieczeń. W przypadku podania niepoprawnych lub niezgodnych danych Użytkownik nie ma możliwości zalogowania się.
4. Użytkownik otrzymuje na numer telefonu podany do wiadomości Towarzystwa Ubezpieczeń sms z jednorazowym kodem weryfikacyjnym, którego należy użyć celem zalogowania.
5. Po zalogowaniu Użytkownik proszony jest o potwierdzenie zapoznania się i akceptację niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku braku akceptacji Regulaminu, Użytkownik nie spełnia warunku dostępu do Elektronicznego formularza zmian i proces zostaje przerwany.
7. Złożenie poprzez Elektroniczny formularz zmian oświadczeń dotyczących zmiany w warunkach Umowy ubezpieczenia

będź zmian finansowych jest możliwe tylko we wskazanym przez Towarzystwo Ubezpieczeń okresie.

8. Złożenie poprzez Elektroniczny formularz zmian dyspozycji niefinansowych jest możliwe przez cały okres obejmowania ochroną ubezpieczeniową Ubezpieczonego.

WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 7

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zawieranej przez Towarzystwo Ubezpieczeń z Użytkownikiem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną wskazanych w Regulaminie.
2. Towarzystwo Ubezpieczeń przed zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz korzystaniem przez Użytkownika z Elektronicznej Deklaracji Zgody i Elektronicznego formularza zmian, udostępnia Użytkownikowi w sposób nieodpłatny przez cały okres obejmowania ochroną ubezpieczeniową Ubezpieczonego Regulamin.
3. Korzystanie przez Użytkownika z Elektronicznej Deklaracji Zgody i Elektronicznego formularza zmian jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią Regulaminu i pełną akceptacją jego postanowień oraz jednoczesnym zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną wskazanych w Regulaminie, bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy.
4. Użytkownik może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną dotyczących Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian. W przypadku opuszczenia przez Użytkownika strony Elektronicznej deklaracji zgody lub Elektronicznego formularza zmian, umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną rozwiązuje się automatycznie bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

ZAKRES I RODZAJ USŁUG ŚWIADCZONYCH ZA POŚREDNICTWEM ELEKTRONICZNEJ DEKLARACJI ZGODY

§ 8

1. Za pośrednictwem Elektronicznej deklaracji zgody Towarzystwo Ubezpieczeń umożliwia Użytkownikowi złożenie deklaracji zgody celem przystąpienia do Umowy ubezpieczenia.

ZAKRES I RODZAJ USŁUG ŚWIADCZONYCH ZA POŚREDNICTWEM ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA ZMIAN

§ 9

1. Za pośrednictwem Elektronicznego formularza zmian Towarzystwo Ubezpieczeń umożliwia Użytkownikowi:
 - a) wyrażenie lub nie wyrażenie zgody na proponowaną zmianę warunków Umowy ubezpieczenia w formie elektronicznej,
 - b) złożenie dyspozycji zmian niefinansowych, rozumianych jako zmiana danych osobowych Ubezpieczonego, zmiana adresu zamieszkania/adresu do korespondencji oraz zmiana danych Uposażonych/Partnera,

- c) złożenie dyspozycji zmian finansowych, rozumianych jako zmiana Wariantu ochrony (Wariantu Podstawowego), zmiana lub dokupienie Wariantu dodatkowego.

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO UBEZPIECZENIA ZA POŚREDNICTWEM ELEKTRONICZNEJ DEKLARACJI ZGODY

§ 10

Elektroniczną deklarację zgody można wypełnić i złożyć tylko raz, a po jej zatwierdzeniu nie ma możliwości powrotu do trybu edycji danych.

Przed złożeniem Elektronicznej deklaracji zgody Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania treści OWU i dokumentacji Umowy ubezpieczenia określających Warianty ochrony oraz Warianty dodatkowe, o ile występują w danej Umowie ubezpieczenia. Dokumenty te dostępne są dla Użytkownika u Osoby obsługującej ubezpieczenie.

1. Przystąpienie do ubezpieczenia nie wymaga wydrukowania i podpisania Deklaracji Zgody.
2. Przystąpienie do ubezpieczenia odbywa się na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia. Do złożenia Elektronicznej deklaracji zgody dochodzi po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków opisanych w OWU, w tym złożeniu oświadczeń wymaganych w Elektronicznej deklaracji zgody.
3. Przystąpienie do ubezpieczenia następuje pod warunkiem złożenia przez Użytkownika oferty składanej w formie deklaracji zgody za pośrednictwem Elektronicznej deklaracji zgody i jej przyjęcia przez Towarzystwo Ubezpieczeń, po weryfikacji wprowadzonych danych przez Osobę obsługującą ubezpieczenie. Złożenie Elektronicznej deklaracji zgody następuje po wypełnieniu i zaakceptowaniu przez Użytkownika treści Elektronicznej deklaracji zgody poprzez wybór opcji „**Złóż deklarację**”.
4. Przed złożeniem deklaracji zgody za pośrednictwem Elektronicznej deklaracji zgody wymagane jest pobranie i zapoznanie się, a następnie złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu.
5. Przed rozpoczęciem ochrony za pośrednictwem Elektronicznej deklaracji zgody Towarzystwo Ubezpieczeń może zwrócić się do Użytkownika o udzielenie dodatkowych informacji, koniecznych do oceny ryzyka, wskazanych przez Towarzystwo Ubezpieczeń.
6. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za to, że podane przez niego dane w Elektronicznej deklaracji zgody są pełne i zgodne ze stanem faktycznym. Podając dane osób trzecich Użytkownik oświadcza, że poinformował te osoby o tym fakcie i osoby te wyraziły zgodę na podanie ich danych, chyba że wiedza i zgoda taka nie są wymagane przepisami prawa. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za ochronę telefonu podanego do wiadomości Towarzystwa Ubezpieczeń przed dostępem osób nieupoważnionych oraz za skutki ewentualnych operacji potwierdzonych z użyciem tego telefonu.

7. W przypadku gdy Użytkownik stwierdził błąd w wypełnionej i zaakceptowanej Elektronicznej deklaracji zgody, zwraca się o korektę danych do Osoby obsługującej ubezpieczenie.
8. Towarzystwo Ubezpieczeń nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Użytkownika, w Elektronicznej deklaracji zgody, nieprawdziwych i niekompletnych informacji w szczególności w przypadku podania danych osób trzecich bez ich zgody lub wiedzy.
9. Składka możliwa jest do opłacenia w sposób zgodny z zapisami Ogólnych Warunków Ubezpieczenia.
10. W przypadku poprawnie złożonej Elektronicznej deklaracji zgody, po weryfikacji wprowadzonych danych przez Osobę obsługującą ubezpieczenie, Towarzystwo Ubezpieczeń potwierdza rozpoczęcie ochrony ubezpieczenia Certyfikatem. Certyfikat wysyłany jest przez Osobę obsługującą ubezpieczenie po stronie Ubezpieczającego drogą elektroniczną na adres e-mail Użytkownika będącego Ubezpieczonym.

WARUNKI KORZYSTANIA Z ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA ZMIAN W ZAKRESIE ZMIAN W WARUNKACH UMOWY UBEZPIECZENIA

§ 11

1. Wyrażenie bądź nie wyrażenie zgody na zaproponowane zmiany warunków ubezpieczenia poprzez Elektroniczny formularz zmian można dokonać tylko raz, a po jego zapisaniu nie ma możliwości jego ponownej zmiany, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Przed złożeniem Elektronicznego formularza zmian w zakresie zmiany warunków Umowy ubezpieczenia Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z proponowanymi zmianami warunków ubezpieczenia, w tym z Wariantem ochrony. Dokumenty te dostępne są dla Użytkownika u Osoby obsługującej ubezpieczenie oraz jako załącznik do Elektronicznego formularza zmian.
3. Wyrażenie lub nie wyrażenie zgody na zmiany warunków ubezpieczenia nie wymaga wydrukowania i podpisania Elektronicznego formularza zmian.
4. Zmiana warunków ubezpieczenia odbywa na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia. Do złożenia Elektronicznego formularza zmian dochodzi po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków opisanych w OWU.
5. Złożenie Elektronicznego formularza zmian następuje po zapoznaniu i zaakceptowaniu przez Użytkownika treści zmian warunków ubezpieczenia poprzez wybór opcji „**Zapisz oświadczenie**”.
6. Przed wyrażeniem lub nie wyrażeniem zgody na zmianę warunków ubezpieczenia za pośrednictwem Elektronicznego formularza zmian wymagane jest pobranie i zapoznanie się, a następnie złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu.
7. W przypadku gdy Użytkownik stwierdził błąd w zapisanym Elektronicznym formularzu zmian, zwraca się o korektę do Osoby obsługującej ubezpieczenie.

8. W przypadku poprawnie złożonego Elektronicznego formularza zmian, Towarzystwo Ubezpieczeń wysła wiadomość na adres e-mail podany do wiadomości Towarzystwa Ubezpieczeń przez Użytkownika potwierdzając złożenie formularza.
9. W przypadku wyrażenia zgody na zmianę warunków ubezpieczenia za pośrednictwem Elektronicznego formularza zmian, Umowa ubezpieczenia przedłuża się na zmienionych warunkach na kolejny rok polisowy.
10. Nie wyrażenie zgody na zmianę warunków ubezpieczenia za pośrednictwem Elektronicznego formularza zmian oznacza rezygnację z ochrony ubezpieczeniowej w ramach Umowy ubezpieczenia z dniem wejścia w życie tych zmian wskazanych w treści formularza.

WARUNKI KORZYSTANIA Z ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA ZMIAN W ZAKRESIE DYSPOZYCJI FINANSOWYCH BĄDŹ NIEFINANSOWYCH

§ 12

1. Ubezpieczony/Użytkownik ma możliwość zgłoszenia do Towarzystwa Ubezpieczeń poprzez Elektroniczny Formularz Zmian zarówno dyspozycji o charakterze finansowym (np. zmiana Wariantu ochrony, zmiana Wariantu dodatkowego, lub dokupienie Wariantu dodatkowego, o ile przewiduje to Umowa ubezpieczenia), jak i o charakterze niefinansowym (np. zmiana danych teleadresowych, zmiana danych uposażonych, itp.).
2. Zgłoszenie zmian finansowych bądź niefinansowych przez Ubezpieczonego nie wymaga wydrukowania i podpisania Elektronicznego formularza zmian.
3. Zmiany o charakterze finansowym odbywają się na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia i Umowie ubezpieczenia.
4. Złożenie Elektronicznego formularza zmian następuje po zapoznaniu się i zaakceptowaniu przez Użytkownika treści wprowadzonych zmian poprzez wybór opcji „**Złóż dyspozycję**”.
5. Przed złożeniem dyspozycji zmian za pośrednictwem Elektronicznego formularza zmian wymagane jest pobranie i zapoznanie się, a następnie złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu.
6. W przypadku gdy Użytkownik stwierdził błąd w zapisanym Elektronicznym formularzu zmian, zwraca się o korektę do Osoby obsługującej ubezpieczenie.
7. W przypadku poprawnie złożonego Elektronicznego formularza zmian, po weryfikacji wprowadzonych danych przez Osobę obsługującą ubezpieczenie, Towarzystwo Ubezpieczeń wysła wiadomość na adres e-mail podany do wiadomości Towarzystwa Ubezpieczeń przez Użytkownika potwierdzając złożenie formularza.

REZYGNACJA Z OCHRONY

§ 13

1. Ubezpieczonemu przysługuje prawo rezygnacji w każdym momencie ze świadczonej ochrony ubezpieczeniowej. Oświadczenie o rezygnacji jest skuteczne z ostatnim dniem

miesiąca, w którym zostało podpisane oświadczenie. Złożenie oświadczenia o rezygnacji powoduje rezygnację z całej świadczonej ochrony ubezpieczeniowej na podstawie Umowy ubezpieczenia. Przez rezygnację należy rozumieć wystąpienie, o którym mowa w art. 16 pkt 10 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

2. Oświadczenie o rezygnacji z ochrony ubezpieczeniowej należy złożyć w Towarzystwie Ubezpieczeń w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem Osoby obsługującej ubezpieczenie,
 - b) pisemnie, wysyłając pismo na adres siedziby Towarzystwa Ubezpieczeń:
Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie S.A.
Departament Obsługi Klienta
al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa,
 - c) osobiście w trakcie wizyty w siedzibie Towarzystwa Ubezpieczeń.

BEZPIECZEŃSTWO

§ 14

1. Wszystkie dane przekazywane za pośrednictwem Elektronicznej deklaracji zgody oraz Elektronicznego formularza zmian objęte są tajemnicą ubezpieczeniową określoną w Ustawie o działalności ubezpieczeniowej oraz w zakresie danych osobowych chronione są zgodnie z Przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Konfiguracja aplikacji i infrastruktury Serwisu Internetowego opiera się na spełnianiu dobrych praktyk związanych z bezpieczeństwem.
3. W Elektronicznej deklaracji zgody oraz Elektronicznym formularzu zmian stosowany jest protokół https, dzięki czemu żadne dane nie są transmitowane jawnie. Elektroniczna deklaracja zgody i Elektroniczny formularz zmian posiada certyfikat wystawiony przez Certum Organization Validation CA SHA2.
4. Hasła i loginu nie wolno udostępniać osobom trzecim. Nie należy zapisywać ich w miejscach łatwo dostępnych. Najlepiej nie zgadzać się na zapamiętanie hasła w przeglądarce. W przypadku podejrzenia o nieautoryzowany dostęp do konta należy natychmiast poinformować Towarzystwo Ubezpieczeń o zaistniałym fakcie. Należy chronić telefon, który Użytkownik podał do wiadomości Towarzystwa Ubezpieczeń, przed dostępem osób nieupoważnionych, w szczególności zabezpieczać dostęp do telefonu hasłem lub pinem. Na telefon ten będą wysyłane jednorazowe kody weryfikacyjne do Elektronicznego formularza zmian.
5. Znaki hasła nie są widoczne podczas jego wpisywania.
6. Sesja Użytkownika wygasa po 20 minutach braku aktywności.
7. Z Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian najlepiej korzystać z komputerów domowych, unikać komputerów w kafejkach internetowych i innych miejscach publicznych. Po zalogowaniu się do Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian nie należy pozostawiać komputera, dopóki nie zakończy się wypełniania deklaracji zgody.

8. W przeglądarce internetowej należy regularnie usuwać pliki tymczasowe.
9. Przed zalogowaniem należy sprawdzić czy strona jest szyfrowana. Nie należy lekceważyć komunikatów o błędnym lub nieaktualnym certyfikacie. W takim przypadku nie należy logować się do Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian, a o problemie należy niezwłocznie powiadomić Towarzystwo Ubezpieczeń najlepiej za pośrednictwem Infolinii TU.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 15

1. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, treści zawierających wirusy lub treści, które mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych. W razie otrzymania przez Towarzystwo Ubezpieczeń wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Użytkownika, Towarzystwo Ubezpieczeń może zablokować dostęp do tych danych, ponadto nie będzie ponosić odpowiedzialności względem Użytkownika za szkodę powstałą w wyniku zablokowania dostępu do danych o treści bezprawnej. W przypadku uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych Towarzystwo Ubezpieczeń zawiadomi Użytkownika o zamiarze zablokowania dostępu do danych. W przypadku dostarczenia przez Użytkownika treści i danych, o których mowa powyżej, Towarzystwo Ubezpieczeń ma prawo do wystąpienia z roszczeniem odszkodowawczym bezpośrednio do Użytkownika, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W przypadku, w którym wypełnienie deklaracji zgody i formularza zmian wymaga podania przez Użytkownika określonych danych, Użytkownik zobowiązuje się do podania danych prawdziwych, dokładnych, kompletnych i niewprowadzających w błąd. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian przez Użytkownika w szczególności polegającego na podaniu przez Użytkownika błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
3. Towarzystwo Ubezpieczeń nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian z przyczyn, na które Towarzystwo Ubezpieczeń nie miało wpływu pomimo dochowania należytej staranności, w szczególności z powodu:
 - a) działania siły wyższej,
 - b) wydania aktów władzy państwowej mogących mieć wpływ na świadczenie usług drogą elektroniczną,
 - c) względów bezpieczeństwa.
4. Z przyczyn wskazanych w ust. 3 Towarzystwo Ubezpieczeń ma prawo czasowo zawiesić dostęp do Elektronicznej deklaracji zgody oraz Elektronicznego formularza zmian na okres konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń lub nieprawidłowości. Towarzystwo Ubezpieczeń nie ponosi odpowiedzialności z tytułu czasowego zawieszenia dostępu

do Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian, o którym mowa powyżej, chyba że szkoda z tego tytułu wynika z winy Towarzystwa Ubezpieczeń.

5. Towarzystwo Ubezpieczeń ma prawo czasowo zawiesić dostęp do Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian na okres konieczny do wykonania niezbędnych prac konserwacyjnych lub prac związanych z rozwojem oprogramowania. Informacje o planowanych pracach będą zamieszczane niezwłocznie na stronie internetowej Towarzystwa Ubezpieczeń. Towarzystwo Ubezpieczeń nie ponosi odpowiedzialności z tytułu czasowego zawieszenia dostępu do Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian, z powodu wskazanego w niniejszym ustępie.
6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w korzystaniu z Elektronicznej deklaracji zgody lub Elektronicznego formularza zmian, w szczególności wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę interesy Użytkownika lub Towarzystwa Ubezpieczeń, Towarzystwo Ubezpieczeń ma prawo zablokować dostęp do Elektronicznej deklaracji zgody na czas określony, o czym Towarzystwo Ubezpieczeń niezwłocznie poinformuje Użytkownika.
7. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Towarzystwo Ubezpieczeń nie odpowiada za szkody powstałe w związku z Elektroniczną deklaracją zgody i Elektronicznym formularzem zmian lub jej użytkowaniem, bądź niemożnością użytkowania przez Użytkownika w związku z niewłaściwym działaniem, błędami, brakami, zakłóceniami, defektami, opóźnieniami w operacji lub przekazie spowodowanych przez wirus komputerowy, awarię linii lub systemu teleinformatycznego, za wyjątkiem sytuacji w której szkoda wynika z winy umyślnej Towarzystwa Ubezpieczeń.
8. Towarzystwo Ubezpieczeń nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z korzystaniem przez Użytkownika z Elektronicznej deklaracji zgody i Elektronicznego formularza zmian w sposób niezgodny z Regulaminem.

REKLAMACJE

§ 16

1. Klienci mogą zgłaszać Reklamację:
 - 1) pisemnie: osobiście w siedzibie Towarzystwa Ubezpieczeń albo przesyłką pocztową na adres: al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa,
 - 2) w formie elektronicznej: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@openlife.pl, przy wykorzystaniu formularza na stronie internetowej Towarzystwa Ubezpieczeń (www.openlife.pl) lub za pośrednictwem Serwisu Internetowego (wyłącznie Klienci posiadający dostęp do Serwisu Internetowego),
 - 3) ustnie: telefonicznie pod numerem Infolinii TU albo osobiście do formularza reklamacyjnego podczas wizyty Klienta w siedzibie Towarzystwa Ubezpieczeń.
2. Zmiana danych teleadresowych Towarzystwa Ubezpieczeń nie wymaga zmiany Ogólnych Warunków Ubezpieczenia.

Aktualne dane teleadresowe znajdują się na stronie internetowej www.openlife.pl.

3. Reklamację może złożyć osobiście Klient lub jego pełnomocnik, który dysponuje oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w zwykłej formie pisemnej lub kopią pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego, osobę wykonującą czynności agencyjne w imieniu Agenta, pracownika Ubezpieczającego, Brokera, Towarzystwa Ubezpieczeń lub notariusza.
4. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko, numer polisy/wniosku/deklaracji oraz adres korespondencyjny lub adres e-mail.
5. Towarzystwo Ubezpieczeń na żądanie Klienta potwierdza fakt złożenia Reklamacji – w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznie (zgodnie z wnioskiem Klienta).
6. Odpowiedź na Reklamację udzielana jest w formie papierowej lub na życzenie Klienta pocztą elektroniczną.
7. Odpowiedź na Reklamację udzielana jest bez zbędnej zwłoki i nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania Reklamacji.
8. W przypadkach szczególnie skomplikowanych, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, Towarzystwo Ubezpieczeń:
 - a) poinformuje Klienta o przyczynach opóźnienia,
 - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
 - c) określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.
9. W przypadku powstania sporu istnieją następujące możliwości jego polubownego zakończenia:
 - a) W zakresie powstałego sporu z Towarzystwem Ubezpieczeń możliwe jest przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w Centrum Mediacji Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego. Uгода zawarta przed mediatorem w takim postępowaniu ma moc ugody sądowej po zatwierdzeniu jej przez sąd. Warunki formalne i szczegóły przebiegu mediacji znajdują się na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego pod adresem www.knf.gov.pl,
 - b) Klient może wnieść skargę do Rzecznika Finansowego, a także wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie przez Rzecznika Finansowego postępowania mediacyjnego mającego na celu rozwiązanie sporu. Warunki formalne i szczegóły przebiegu mediacji znajdują się na stronie internetowej Rzecznika Finansowego pod adresem www.rf.gov.pl. Udział Towarzystwa Ubezpieczeń w tym postępowaniu jest obowiązkowy,
 - c) Jeśli Klient nie wyraża woli uczestnictwa w postępowaniu mediacyjnym, ale jednocześnie jest zainteresowany polubownym zakończeniem sporu, prosimy o przesłanie do Towarzystwa Ubezpieczeń propozycji ugodowej, która zostanie indywidualnie rozpatrzona.

10. Informacja o trybie odwoławczym:

- a) Klient może pisemnie odwołać się od otrzymanej decyzji do kierownika Działu Obsługi Klienta, a następnie do dyrektora Departamentu Obsługi Klienta Towarzystwa Ubezpieczeń,
- b) Klientowi, który jest konsumentem, przysługuje prawo zwrócenia się o pomoc do miejskich i powiatowych rzeczników konsumenta,
- c) Klientowi przysługuje prawo wystąpienia z powództwem przeciwko Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie S.A. al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa do sądu właściwego według przepisów o właściwości ogólnej albo sądu właściwego dla miejsca zamieszkania lub siedziby Ubezpieczającego, Ubezpieczonego, Uposażonego lub uprawnionego z Umowy ubezpieczenia,
- d) Towarzystwo Ubezpieczeń podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

§ 17

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (kod: 00-854), al. Jana Pawła II 25. Z Administratorem można się skontaktować poprzez: formularz kontaktowy pod adresem <https://openlife.pl/kontakt/>, adres email: info@openlife.pl, telefonicznie pod numerem Infolinii TU lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Aktualne dane teleadresowe i godziny pracy infolinii Administratora są dostępne na stronie internetowej www.openlife.pl w zakładce Kontakt.

2. Inspektor Ochrony Danych

U Administratora wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem można skontaktować się mailowo poprzez kontakt na adres: iod@openlife.pl lub przysyłając pismo na adres: Inspektor Ochrony Danych Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie Spółka Akcyjna, al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa.

3. Cele przetwarzania, podstawy prawne przetwarzania i prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora

- 1) Towarzystwo Ubezpieczeń będzie przetwarzać dane osobowe, w celu objęcia ochroną ubezpieczeniową i wykonywania Umowy ubezpieczenia – podstawą prawną przetwarzania jest wypełnienie przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności z ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, lub niezbędność do wykonania Umowy ubezpieczenia, której stroną jest osoba której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą lub prawnie uzasadniony interes Administratora;
- 2) Towarzystwo Ubezpieczeń przetwarza dane dotyczące zdrowia, Ubezpieczonych lub uprawnionych z Umowy

ubezpieczenia, zawarte w Umowach ubezpieczenia lub oświadczeniach składanych przed przystąpieniem Umowy ubezpieczenia lub w trakcie trwania Umowy ubezpieczenia, w celu oceny ryzyka ubezpieczeniowego lub wykonania Umowy ubezpieczenia, w zakresie niezbędnym z uwagi na cel i rodzaj ubezpieczenia – podstawą prawną są przepisy ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej;

- 3) Towarzystwo Ubezpieczeń może podejmować decyzje w indywidualnych przypadkach, opierając się wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, danych osobowych w celu:

- 1) dokonania oceny ryzyka ubezpieczeniowego – w przypadku danych osobowych dotyczących Ubezpieczonych,
- 2) ustalania przyczyn i okoliczności zdarzeń losowych lub ustalania wysokości świadczeń ubezpieczeniowych – w przypadku danych osobowych dotyczących Ubezpieczonych, Ubezpieczających i uprawnionych z Umowy ubezpieczenia

– pod warunkiem zapewnienia osobie, której dotyczy zautomatyzowana decyzja, prawa do otrzymania stosownych wyjaśnień, co do podstaw podjętej decyzji, za kwestionowania tej decyzji, wyrażenia własnego stanowiska oraz do uzyskania interwencji ludzkiej – podstawą prawną są przepisy ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

Decyzje, o których mowa mogą być podejmowane wyłącznie w oparciu o kategorie danych dotyczących osoby fizycznej określone w art. 41 ust. 1b ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

Ponadto Towarzystwo Ubezpieczeń może przetwarzać dane osobowe:

- 4) w celu wypełnienia przez Administratora obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
- 5) w celu wypełnienia przez Administratora obowiązków związanych z raportowaniem FATCA/CRS - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów o wypełnianiu międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA oraz przepisów o automatycznej wymianie informacji podatkowej z innymi państwami;
- 6) w przypadku podejmowania czynności związanych z przeciwdziałaniem przestępstwom ubezpieczeniowym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Towarzystwa Ubezpieczeń w celu i zakresie niezbędnym do zapobiegania temu przestępstwu - podstawą prawną przetwarzania jest wypełnienie przez Administratora obowiązków wynikających z ustawy

o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, lub niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora; uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość zapobiegania i ścigania przestępstw popełnianych na szkodę Towarzystwa Ubezpieczeń;

- 7) w celu marketingu produktów własnych Administratora – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora w przypadku osób będących stroną Umowy ubezpieczenia na moment wykonywania czynności marketingu bezpośredniego;
- 8) na potrzeby profilowania w celu marketingu produktów własnych dla określenia preferencji lub potrzeb w zakresie Umów ubezpieczenia i przedstawienia odpowiedniej oferty w oparciu o profilowanie - podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby której dane dotyczą;
- 9) w celu reasekuracji ryzyk - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora; uzasadnionym interesem Administratora jest zmniejszenie ryzyka ubezpieczeniowego związanego z zawartą z Umową ubezpieczenia;
- 10) w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń związanych z zawartą Umową ubezpieczenia - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora; uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń.
- 11) w celu ustalania na ich podstawie wysokości składek ubezpieczeniowych oraz rezerw techniczno-ubezpieczeniowych dla celów wypłacalności i rezerw techniczno-ubezpieczeniowych, dla celów rachunkowości Ubezpieczających, Ubezpieczonych lub uprawnionych z Umowy ubezpieczenia przez okres 12 lat od dnia rozwiązania Umowy ubezpieczenia. Podstawa prawna przetwarzania jest przepis prawa.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych mogą być: dostawcy usług assistance będących przedmiotem Umowy ubezpieczenia, inne zakłady ubezpieczeń, zakłady reasekuracji, Komisja Nadzoru Finansowego, Rzecznik Finansowy, organy administracji państwowej na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa, z których wynika obowiązek udostępnienia danych, Generalny Inspektor Informacji Finansowej, Szef Krajowej Administracji Skarbowej, kancelarie prawne. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym te dane na zlecenie Administratora, w szczególności Agentom obsługującym Umowę ubezpieczenia, dostawcom usług IT, podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów, podmiotom świadczącym usługi doradcze na rzecz Administratora, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem w sposób zgodny z poleceniami Administratora.

5. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowych.

6. **Przechowywanie danych osobowych**

Dane osobowe przechowywane będą do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy ubezpieczenia lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących Umowy ubezpieczenia, obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, przepisów o wypełnianiu międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA oraz przepisów o automatycznej wymianie informacji podatkowych z innymi państwami. W przypadku złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych dla celów marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, Administrator przestanie przetwarzać dane osobowe przetwarzane wcześniej dla tych celów, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń. W przypadku jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą, w razie jej wycofania, Administrator przestanie przetwarzać dane osobowe przetwarzane wcześniej na podstawie zgody.

7. **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, oraz ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora lub przez stronę trzecią, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych. Wówczas Administratorowi nie wolno przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W szczególności osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania. W zakresie, w jakim dane osobowe osoby której dane dotyczą są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy ubezpieczenia lub przetwarzania na podstawie zgody, a przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany - osobie której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od Administratora przeniesienia swoich danych osobowych. Realizacja tego prawa polega na możliwości żądania przekazania przez Administratora osobie której dane dotyczą

w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Osoba której dane dotyczą może przesłać te dane innemu Administratorowi lub ma prawo żądania od Administratora przesłania swoich danych osobowych bezpośrednio innemu Administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo uzyskania kopii danych – na tej podstawie Administrator przekazuje kopię przetwarzanych danych dotyczących osoby fizycznej zgłaszającej żądanie. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób wskazany powyżej.

8. **Prawo do wycofania zgody**

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, osoba której dane dotyczą ma prawo wycofania zgody w każdym czasie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody do czasu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób wskazany powyżej.

9. **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

10. **Dobrowolność lub obowiązek podania danych i ich konsekwencje**

Podanie danych osobowych, w związku z przystąpieniem do Umowy ubezpieczenia, jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia lub wykonania Umowy ubezpieczenia. W przypadku niepodania danych osobowych w zakresie w Deklaracji przystąpienia, zgodnie z zapisami OWU, nie może dojść do objęcia ochroną ubezpieczeniową przez Towarzystwo Ubezpieczeń. Podanie danych osobowych na potrzeby profilowania w celu marketingu produktów własnych dla określenia preferencji lub potrzeb w zakresie umów ubezpieczeń i przedstawienia odpowiedniej oferty w oparciu o profilowanie oraz zgody na kontakt w celach marketingowych drogą elektroniczną bądź poprzez telefoniczne połączenia głosowe lub sms są dobrowolne i niezależne od zawarcia lub wykonania Umowy ubezpieczenia.

11. **Polityka prywatności administratora**, w tym wszystkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej administratora: <https://www.openlife.pl/rodo/polityka-prywatnosci/>.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednio postanowienia Ogólnych Warunków Ubezpieczenia oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym do składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Przepisy o ochronie danych osobowych, Ustawy o prawach

- konsumenta, Ustawy o działalności ubezpieczeniowej oraz innych aktów prawnych.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać z usług objętych Regulaminem jest sąd właściwy dla siedziby Towarzystwa Ubezpieczeń lub miejsca zamieszkania Użytkownika.
 3. Towarzystwo Ubezpieczeń zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
 4. W przypadku zmiany Regulaminu, zostanie on udostępniony Użytkownikowi każdorazowo do akceptacji przy korzystaniu przez Użytkownika z Elektronicznej deklaracji zgody bądź Elektronicznego formularza zmian.
 5. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem a Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia, pierwszeństwo mają zapisy Ogólnych Warunków Ubezpieczenia, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących przystąpienia do Umowy ubezpieczenia za pośrednictwem Elektronicznej deklaracji zgody.
 6. Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą nr 3 Zarządu Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie S.A. z dnia 04.12.2025 r. i wchodzi w życie z dniem 15.12.2025 r.