

**REGULAMIN
KORZYSTANIA PRZEZ UŻYTKOWNIKÓW
Z ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU REZERWACJI WIZYT
W SIEDZIBIE OPEN LIFE**



REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ UŻYTKOWNIKÓW Z ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU REZERWACJI WIZYT W SIEDZIBIE OPEN LIFE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin korzystania przez Użytkowników z Systemu Rezerwacji Wizyt Open Life (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady nieodpłatnego korzystania przez Użytkowników z możliwości elektronicznej rezerwacji wizyt w siedzibie Open Life (dalej: System Rezerwacji Wizyt).
2. Użytkownik przed skorzystaniem z Systemu Rezerwacji Wizyt oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu oraz, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu skorzystania z Systemu Rezerwacji Wizyt.
3. Aby zarezerwować wizytę należy wypełnić puste pola oraz wybrać miesiąc, dzień i godzinę wizyty. Po wypełnieniu wymaganych pól i wybraniu przycisku „umów wizytę” wyświetli się potwierdzenie rezerwacji.
4. Użytkownik otrzyma na wskazany adres email wiadomość z potwierdzeniem umówienia wizyty oraz możliwością odwołania wizyty. Towarzystwo Ubezpieczeń zastrzega sobie możliwość odwołania wizyty Użytkownika bez podania przyczyny. Użytkownik zostanie o tym powiadomiony w wiadomości mailowej.
5. W terminie umówionej wizyty, należy zgłosić się w siedzibie Open Life (al. „Solidarności” 177, Budynek B, IV piętro). Towarzystwo Ubezpieczeń informuje, że spóźnienie na wizytę umówioną za pośrednictwem Systemu Rezerwacji Wizyt może spowodować konieczność oczekiwania. Towarzystwo Ubezpieczeń dołoży wszelkich starań aby czas oczekiwania był jak najkrótszy.

DEFINICJE

§ 2

1. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:
 - 1) **Towarzystwo Ubezpieczeń lub Open Life** – Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie S.A. z siedzibą w Warszawie (00-877), al. „Solidarności” 177, będące właścicielem praw do Serwisu Internetowego Open Life (www.openlife.pl, e-mail: info@openlife.pl);

2) Elektroniczny System Rezerwacji Wizyt w siedzibie Open Life (zwany też Systemem Rezerwacji Wizyt)

– oznacza funkcjonalność na stronie www.openlife.pl umożliwiającą Użytkownikowi elektroniczną rezerwację wizyty w siedzibie Open Life;

- 3) **Użytkownik** – oznacza osobę fizyczną korzystającą z zasobów Serwisu Internetowego Open Life w zakresie przewidzianym w niniejszym Regulaminie.

ADMINISTROWANIE DANYMI OSOBOWYMI

§ 3

1. Administratorem danych osobowych jest Towarzystwo Ubezpieczeń. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Towarzystwo Ubezpieczeń wyłącznie w poniższych celach:
 - umożliwienia rezerwacji w siedzibie Open Life;
 - przesyłania powiadomień za pośrednictwem poczty email dotyczących potwierdzenia umówienia wizyty oraz możliwości odwołania wizyty.
2. Podane dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, poza tymi które posiadają odpowiednią podstawę prawną.
3. Administrator dołoży należytej staranności w celu odpowiedniego zabezpieczenia danych osobowych, a w szczególności przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.
4. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

OKREŚLENIE ZASAD DOSTĘPU UŻYTKOWNIKÓW DO SYSTEMU REZERWACJI WIZYT

§ 4

W celu korzystania z Systemu Rezerwacji Wizyt należy spełnić następujące wymagania techniczne:

- 1) mieć dostęp do Internetu i korzystać z aktualnej przeglądarki internetowej Google Chrome, Mozilla Firefox lub Internet Explorer, która umożliwia wykonywanie szyfrowanego połączenia przy pomocy protokołu https,

- 2) korzystać z ekranu o minimalnej rozdzielczość 800x600,
- 3) posiadać włączoną obsługę JavaScript,
- 4) posiadać włączoną obsługę Plików cookies; zawierają one jedynie informacje umożliwiające identyfikację sesji użytkownika; wyłączenie obsługi Plików cookies uniemożliwia korzystanie z Serwisu Internetowego.

Korzystając z Systemu Rezerwacji Wizyt należy przestrzegać zasad bezpiecznego użytkowania Internetu oraz używać aktualnych programów antywirusowych i zapór sieciowych.

ZOBOWIĄZANIA TOWARZYSTWA UBEZPIECZEŃ

§ 5

1. Towarzystwo Ubezpieczeń zapewnia Użytkownikom nieodpłatny dostęp do Systemu Rezerwacji Wizyt.

ZOBOWIĄZANIA UŻYTKOWNIKA

§ 6

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Systemu Rezerwacji Wizyt Open Life zgodnie z przepisami prawa oraz do nieumieszczania treści niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz dobrymi obyczajami. Użytkownik jest uprawniony do korzystania z Systemu Rezerwacji Wizyt wyłącznie na własny użytek osobisty. Oznacza to w szczególności, iż w odniesieniu do danych oraz wszelkich innych materiałów zawartych w Systemie Rezerwacji Wizyt, zarówno takich które podlegają ochronie na gruncie prawa autorskiego, jak i takich które takiej ochronie nie podlegają, nie jest dopuszczalne wykorzystywanie powyższych materiałów w celu prowadzenia przez Użytkownika działalności komercyjnej.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 7

1. Towarzystwo Ubezpieczeń oświadcza, że materiały i informacje składające się na System Rezerwacji Wizyt są zbierane i redagowane z należytą starannością. Przed-

stawione informacje nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.). Towarzystwo Ubezpieczeń nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia sprzętu komputerowego Użytkownika, bądź jego zasobów danych, w trakcie lub w związku z korzystaniem z Systemem Rezerwacji Wizyt, w szczególności na skutek przedostania się do systemu informatycznego Użytkownika wirusów komputerowych. Towarzystwo Ubezpieczeń nie odpowiada ponadto za przypadki braku dostępności Systemu Rezerwacji Wizyt zaistniałe w związku z awarią systemu łączności telekomunikacyjnej oraz za inne skutki wadliwego działania łączności telekomunikacyjnych i szkód przez nie wywołanych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Zmiany niniejszego Regulaminu odbywać się będą poprzez umieszczenie na stronie internetowej Towarzystwa Ubezpieczeń Regulaminu w zmienionym brzmieniu.
2. Wszelkie uwagi, komentarze oraz pytania dotyczące działania Systemu Rezerwacji Wizyt można kierować na adres siedziby Towarzystwa Ubezpieczeń oraz pod adres e-mail: info@openlife.pl.
3. Reklamacje dotyczące Systemu Rezerwacji Wizyt należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Informacje na temat wyniku postępowania reklamacyjnego dotyczącego Systemu Rezerwacji Wizyt są przekazywane zainteresowanemu listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Jeżeli w terminie określonym w zdaniu poprzednim wyjaśnienie wszystkich okoliczności koniecznych do udzielenia odpowiedzi na reklamację okazało się niemożliwe, odpowiedź udzielana jest w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym przy zachowaniu należytej staranności wyjaśnienie tych okoliczności było możliwe, nie później jednak niż w terminie 60 dni od otrzymania reklamacji.