

PROCEDURA DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH („PROCEDURA ZGŁOSZEŃ SYGNALISTÓW”).

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza Procedura określa obowiązujące w Open Life TU zasady zgłaszania naruszeń i nieprawidłowości, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa, w tym w szczególności te określone w ust. 2.
2. Niniejsza procedura zawiera postanowienia dotyczące:
 - 1) osób upoważnionych do przyjmowania zgłoszeń Sygnalistów;
 - 2) sposobów przekazywania zgłoszeń przez Sygnalistę wraz z jego adresem korespondencyjnym lub adresem poczty elektronicznej, zwanymi dalej „adresem do kontaktu”;
 - 3) osób upoważnionych do podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację z Sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej;
 - 4) tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo;
 - 5) obowiązek potwierdzenia sygnaliście przyjęcia zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że Sygnalista nie poda adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie;
 - 6) obowiązku podjęcia, z zachowaniem należytej staranności, działań następczych przez osoby upoważnione;
 - 7) maksymalny termin na przekazanie Sygnaliście informacji zwrotnej;
 - 8) zrozumiałe i łatwo dostępne informacje na temat dokonywania zgłoszeń zewnętrznych do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organów publicznych oraz – w stosownych przypadkach – do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.
3. **Sygnalista** - osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym: pracownik; pracownik tymczasowy; osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej; przedsiębiorca; prokurent; akcjonariusz lub wspólnik; członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej; osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy; stażysta; wolontariusz; praktykant; osoba zgłaszająca w kanale zdalnym, anonimowym ryzyko prania pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu.
4. **Naruszenie prawa** - działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące: korupcji; zamówień publicznych, usług; produktów i rynków finansowych; bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami; bezpieczeństwa transportu; ochrony środowiska, ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego; bezpieczeństwa żywności i pasz; zdrowia i dobrostanu zwierząt; zdrowia publicznego; ochrony konsumentów; ochrony prywatności i danych osobowych; bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych; interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej; jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych; konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej; ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
5. **Osoba upoważniona** - osoba posiadająca pisemne upoważnienie do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych Sygnalisty i osób powiązanych z Sygnalistą.
6. **Działania następcze** - działanie podjęte przez Osobę upoważnioną lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu, zbadanie zgłoszonego problemu, podjęcie odpowiednich działań w celu jego rozwiązania oraz, w razie potrzeby, poinformowanie odpowiednich organów zewnętrznych i samego sygnalisty o wynikach postępowania.

§ 2

DEFINICJE

1. **Towarzystwo Ubezpieczeń** - Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie Spółka Akcyjna.
2. **Procedura** – niniejsza regulacja wewnętrzna wraz z załącznikami wskazująca zasady dotyczące sposobów przyjmowania zgłoszeń Sygnalistów oraz podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń obowiązujące w Towarzystwie Ubezpieczeń.

§ 3

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Niniejsza Procedura oraz wprowadzone w Towarzystwie Ubezpieczeń zasady bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych związane z przyjmowaniem zgłoszeń uniemożliwiają nieupoważnionym osobom uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem Sygnalisty. Zapewniają ochronę poufności tożsamości Sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.
2. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie wydane przez Zarząd Towarzystwa Ubezpieczeń.
3. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.
4. Lista Osób upoważnionych do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych i przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

§ 4

SPOSOBY ZGŁASZANIA NARUSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

1. Do przyjmowania zgłoszeń wyznaczone są Osoby upoważnione zgodnie z definicją zawartą w § 1 ust. 5.
2. Sygnalista może dokonać zgłoszenia naruszenia prawa za pośrednictwem któregośkolwiek ze wskazanych poniżej środków komunikacji tj.:
 - 1) elektronicznie - wysłać wiadomość elektroniczną na adres e-mail: sygnalista@openlife.pl;
 - 2) pisemnie - wysłać informację za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Open Life z dopiskiem „Sygnalista - tajne”.
 - 3) wypełnić formularz zgłoszenia internetowego dostępny na stronie internetowej Towarzystwa Ubezpieczeń pod adresem: <https://compliancehelpline.openlife.pl/>;
 - 4) telefonicznie, pod numerem telefonu 780 013 732, w dniach: wtorek, czwartek, godz.: 10.00 – 16.00.
3. Na wniosek Sygnalisty zgłoszenie ustne może być dokonane podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. W takim przypadku za zgodą Sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie:
 - 1) nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie, lub
 - 2) protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg, przygotowanego przez Osobę upoważnioną.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie.

§ 5

ZGŁOSZENIA DO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH - ZGŁOSZENIE

Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

- 1) Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organ publiczny.
- 2) Rzecznik Praw Obywatelskich oraz organ publiczny są odrębnymi administratorami w zakresie danych osobowych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym, które zostało przyjęte przez te organy.
- 3) Zgłoszeń można dokonywać również za pomocą instytucji Europejskich określonych w motywie 69 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii z dnia 23 października 2019 r., w trybie tam przewidzianym.

§ 6

FORMULARZ ZGŁOSZENIA INTERNETOWEGO COMPLIANCE HELPLINE

1. Formularz zgłoszenia internetowego Compliance HelpLine, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 4, to rozwiązanie techniczne umożliwiające poufne lub anonimowe zgłaszanie naruszeń prawa.
2. Szczegółowe uregulowania w zakresie funkcjonowania i korzystania z formularza zgłoszenia internetowego Compliance HelpLine zawarte są w „Regulaminie korzystania z witryny internetowej Compliance HelpLine”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Zgłoszenia dokonywane przez Sygnalistów za pośrednictwem formularza zgłoszenia internetowego Compliance HelpLine pozostają zgłoszeniami anonimowymi (w przypadku zachowania technicznych reguł powiadamiania wskazanych w „Regulaminie korzystania z witryny internetowej Compliance HelpLine” i niepodania przez Sygnalistę danych pozwalających na ustalenie jego tożsamości).
4. Zgłoszenia dokonywane przez Sygnalistów pozostają zgłoszeniami poufnymi w zakresie danych identyfikujących Sygnalistę oraz osobę, której zarzuca się dokonanie naruszenia. Dane osobowe Sygnalistów oraz osób, którym zarzucane jest naruszenie podlegają ochronie zgodnie z zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 7

KOMUNIKACJA Z SYGNALISTĄ

1. Sygnaliści mają możliwość kontaktu z Osobami upoważnionymi do przyjmowania zgłoszeń przez cały okres postępowania.
2. Osoba upoważniona do prowadzenia działań następczych, biorąc pod uwagę zakres przedmiotowy otrzymanego zgłoszenia:

- 1) potwierdza Sygnaliście przyjęcie zgłoszenia wewnętrznego w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie;
 - 2) prowadzi działania mające na celu rozpatrzenie i wyjaśnienie otrzymanych wszystkich aspektów zgłoszeń;
 - 3) koordynuje działania wyjaśniające prowadzone we współpracy z komórkami organizacyjnymi, biorąc pod uwagę ich zakres kompetencji i zadań wskazany w „Regulaminie Organizacyjnym Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie S.A.” i innych regulacjach wewnętrznych Towarzystwa Ubezpieczeń (np. rozpatrywanie zgłoszeń dotyczących ujawniania tajemnic prawnie chronionych – we współpracy z Departamentem Bezpieczeństwa); powyższe jest realizowane jedynie w sytuacjach wyjątkowych, gdy rozpatrzenie zgłoszenia wymaga konsultacji z innymi komórkami organizacyjnymi Towarzystwa Ubezpieczeń;
 - 4) przekazuje otrzymane zgłoszenie do wyjaśnienia dedykowanej komórce organizacyjnej lub innemu podmiotowi funkcjonującemu w strukturach Towarzystwa Ubezpieczeń, do którego zadań należy wyjaśnienie zgłoszenia na podstawie regulacji wewnętrznych Towarzystwa Ubezpieczeń (np. zgłoszenia dotyczące popełnianych przestępstw i innych nadużyć a także działań korupcyjnych na szkodę Towarzystwa Ubezpieczeń – wyjaśnianie odbywa się na podstawie „Procedury działania Zespołu ds. FATCA, AML oraz ds. Wykrywania i Zwalczania Nadużyć w Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie S.A.”; zgłoszenie nosi znamiona ryzyka operacyjnego – wyjaśnienie odbywa się na podstawie regulacji wewnętrznych Departamentu Aktuarialnego i Zarządzania Ryzykiem).
3. Osoba upoważniona zapewnia, by:
- 1) wszystkie zgłoszenia były rozpatrywane bezstronnie, obiektywnie oraz z zachowaniem pełnej poufności;
 - 2) postępowanie wyjaśniające było prowadzone z zachowaniem reguł bezstronności oraz bez zbędnej zwłoki;
 - 3) wszystkie zgłoszenia traktowane były z należytą im powagą, bez względu na to, czy zgłoszenie dotyczy Pracowników niższego lub wyższego szczebla (kadry kierowniczej).
4. Osoby upoważnione, które uczestniczą w badaniu zgłoszonego naruszenia prawa zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych dotyczących rozpatrywanego zgłoszenia; w szczególności dotyczy to utrzymania w poufności informacji o osobie, która dopuściła się naruszenia oraz danych Sygnalisty chyba, że w sposób wyraźny wyraził on zgodę na ujawnienie tych danych lub jest to wymagane przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Dane osobowe Sygnalisty podlegają bezwzględnej ochronie, przy zastosowaniu wszelkich dostępnych środków.
5. Postępowanie wyjaśniające prowadzi Osoby upoważnione, które cechują się niekwestionowaną reputacją, posiadają doświadczenie zawodowe oraz kompetencje gwarantujące jego prowadzenie z należytą starannością.

§ 8

DZIAŁANIA NASTĘPCZE

1. Wszczęcie postępowania wyjaśniającego następuje niezwłocznie.
2. W przypadku uznania, że zgłoszone naruszenie prawa jest zasadne i tym samym podlega on analizie i rozpatrzeniu, Osoba upoważniona dokonuje właściwej jego rejestracji w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 niniejszej Procedury.
3. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych jest przekazywany przez Osoby upoważnione do zapoznania Zarządowi Towarzystwa Ubezpieczeń raz w roku.
4. Osoba upoważniona dokonuje na bieżąco analizy przyczyn zgłoszonych nieprawidłowości i w uzasadnionych przypadkach przedstawia do organu zarządzającego stosowne wnioski mające na celu podjęcie działań eliminacyjnych na przyszłość.
5. Sygnalista i inne osoby biorące udział w prowadzonym postępowaniu wyjaśniającym zobowiązane są do współpracy na rzecz prowadzonego postępowania i działania zgodnie z zasadami etyki, w szczególności w zakresie zachowania poufności, bezstronności oraz obiektywizmu postępowania.
6. Osoba upoważniona zobowiązana jest do przekazania Sygnaliście informacji zwrotnej o przebiegu postępowania wyjaśniającego (podjętych działaniach, zgromadzonych dowodach, zakończeniu) i jego wyniku, w nieprzekraczającym terminie 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego chyba że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną lub zgłoszenie ma charakter anonimowy; z wyjątkiem sytuacji, gdy przekazanie tych danych mogłoby szkodzić lub utrudnić prowadzone postępowanie.
7. Osoba upoważniona powinna zakończyć postępowanie wyjaśniające w ciągu 3 miesięcy roboczych od przyjęcia zgłoszenia do rozpoznania.
8. Wzór Rejestru zgłoszeń wewnętrznych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Procedury. Rejestr jest prowadzony przez Osoby upoważnione.

§ 9

Zakaz działań odwetowych i środki ochrony

1. Wobec Sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.
2. Jeżeli praca była, jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, wobec Sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe, polegające w szczególności na:
 - 1) odmowie nawiązania stosunku pracy;
 - 2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
 - 3) niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku gdy Sygnali-

- sta miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
- 4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
 - 5) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;
 - 6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
 - 7) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy;
 - 8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
 - 9) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;
 - 10) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
 - 11) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;
 - 12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
 - 13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu;
 - 14) mobbingu;
 - 15) dyskryminacji;
 - 16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;
 - 17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
 - 18) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
 - 19) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
 - 20) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
 - 21) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty.
3. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także próbę lub groźbę zastosowania środka określonego w ust. 1.
 4. Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji.
 5. Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług, dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy działań odwetowych ani próby lub groźby zastosowania działań odwetowych, obejmujących w szczególności:
 - 1) wypowiedzenie umowy, której stroną jest Sygnalista, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia;
 - 2) nałożenie obowiązku lub odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia, w szczególności koncesji, zezwolenia lub ulgi.
 6. Sygnalista, wobec którego dopuszczono się działań odwetowych, ma prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, lub prawo do zadośćuczynienia.
 7. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez Sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od Sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
 8. Dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, z uwzględnieniem art. 5 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, pod warunkiem że Sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Open Life usunie dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy naruszenie w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, biorąc pod uwagę cel ich otrzymania oraz podstawę Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane ze zgłoszeniem Sygnalisty są przechowywane przez Open Life oraz przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
2. Osoby odpowiedzialne za nieprawidłowości będą podlegały sankcjom, odpowiednio do wagi czynu, określonym w przepisach prawa powszechnie obowiązującymi oraz regulacjach wewnętrznych Towarzystwa Ubezpieczeń.
3. Postanowienia niniejszej procedury wraz z postanowieniami „Regulaminu korzystania z witryny internetowej Compliance HelpLine” stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej procedury, Rejestrem zgłoszeń wewnętrznych stanowiący załącznik nr 2 i listą Osób upoważnionych stanowiący załącznik nr 3, łącznie tworzą wewnętrzną Procedurę

dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych („Procedura zgłoszeń Sygnalistów”) zgłaszania przez pracowników lub inne osoby wykonujące czynności na rzecz instytucji obowiązanej rzeczywistych lub potencjalnych naruszeń przepisów z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, o której mowa w art. 53 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu.

§ 11

WEJŚCIE W ŻYCIE PROCEDURY

1. Procedura wchodzi w życie z upływem 7 dni od dnia podania jej treści do wiadomości zgodnie z art. 24 ust. 5 Ustawy o ochronie sygnalistów.
2. Open Life przekazuje informację o procedurze zgłoszeń Sygnalisty osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.